

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Технологический факультет  
Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**КОММУНИКАЦИЙ**  
**(немецкий)**

**Направление подготовки** 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Магистерская программа: Машины и аппараты пищевых производств

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Вологда – Молочное**

**2020**


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, магистерская программа Машины и аппараты пищевых производств

Разработчик ст. преподаватель \_\_\_\_\_  Горева А. Д.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков от «18» июня 2020 года (протокол № 6).

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  Маркова Т. А.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии технологического факультета от «20» июня 2020 года, протокол №10.

Председатель методической комиссии:  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  Неронова Е.Ю.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

«Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» – курс, входящий в общенаучный цикл ОПП, обеспечивающей получение квалификации "магистр". Рассматриваются способы и средства делового общения на иностранном языке: знакомство с деловыми партнерами, знакомство с предприятием партнера, написание делового письма, телефонные переговоры, назначение времени деловой встречи и др.

**Цель дисциплины** – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь магистрам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повышение общей культуры магистров;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» (немецкий) относится к базовой части Блока 1. Дисциплин (модулей) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (магистратура) (Б1.Б.02).

Данная дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с изучением иностранного языка на предыдущих ступенях обучения. Освоение данной дисциплины необходимо для успешного общения с деловыми партнерами, знакомства с предприятием партнера, написание делового письма и т.д.

## **3. Требования и результаты освоения дисциплин**

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» (английский) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

### **а) общекультурными (ОК):**

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1).

Для формирования компетенции ОК-1 магистр должен:

#### **знать:**

- цель и задачи дисциплины;

#### **уметь:**

- проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины;

#### **владеть:**

- навыками планирования самостоятельной работы изучения дисциплины.
- способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения (ОК-6).

Для формирования компетенции ОК-6 магистр должен:

**знать:**

- терминологию делового иностранного языка;
- речевой этикет;
- правила оформления деловой переписки.

**уметь:**

- применять терминологию иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов;

**владеть:**

- навыками общения на иностранном языке;
- навыками ведения деловой переписки.

**б) профессиональными (ПК):**

- способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества (ПК-7).

Для формирования компетенции ПК-7 магистр должен:

**знать:**

- основные единицы и грамматические категории иностранного языка; основные функциональные стили иностранного языка; правила составления и письменного оформления текста, нормы речевого этикета;

**уметь:**

- осуществлять устные коммуникации в соответствии с лексическими, стилистическими, грамматическими и этическими нормами иностранного языка; создавать письменные высказывания на конкретную тему в соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации; осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины;

**владеть:**

- современными технологиями управления; повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового сотрудничества;

**- в области аудирования:**

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*.

**- в области чтения:** понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, 22 публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

**- в области говорения:**

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии

восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*

- в области письма:

заполнять *формуляры* и *бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

#### 4. Структура и содержание разделов дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

##### 4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
	очно	1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	68	34	34
в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	68	34	34
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	86	30	56
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Контроль	26	8	18
Общая трудоемкость, часы	180	72	108
Зачётные единицы	5	2	3

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Wir lernen Fremdsprachen	- чтение и перевод текста «Wir lernen Fremdsprachen» - определение в каждом предложении текста а) вид сказуемого, б) порядок слов - Was sind Sie von Beruf? - Im Unterricht
2	Имя существительное	- рода - артикли - склонение имен существительных - подлежащее - образование имен существительных с помощью суффикса –er (-erin)
3	Im Übungsraum	- чтение и перевод текста «Im Übungsraum»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти в тексте имена существительные в винительном падеже</li> <li>- Sie gehen zur Vorlesung</li> </ul>
4	Имя прилагательное	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- степени сравнения прилагательных</li> <li>- склонение имен прилагательных</li> <li>- отрицание</li> </ul>
5	Familie Müller	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- Wir haben heute Besuch</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- чтение по ролям</li> </ul>
6	Наречие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды наречий</li> <li>- местоимение</li> <li>- виды местоимений</li> <li>- количественные и порядковые числительные</li> </ul>
7	Ein Brief	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Wie geht es deinem Freund?</li> <li>- пересказ текста</li> </ul>
8	Глагол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы глагола</li> <li>- времена активного залога</li> <li>- императив</li> </ul>
9	Die Wohnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Die Wohnung ist ja grossartig!</li> <li>- чтение по ролям</li> </ul>
10	Глагол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы</li> <li>- времена пассивного залога</li> </ul>
11	Peters freier Tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Wie hast du den Sonntag verbracht?</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>
12	Die Post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Telefongespräch</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>
13	Im Warenhaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- проанализируйте предложения с именами прилагательными</li> <li>- Damenkonfektion</li> <li>- In der Abteilung "Schuhe"</li> <li>- In der Abteilung "Schreibwaren"</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>
14	Возвратные глаголы, модальные глаголы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частица sich</li> <li>- глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками</li> <li>- значение и употребление модальных глаголов</li> </ul>

		- порядок слов в предложениях с возвратными и модальными глаголами
15	Einkauf mit Hindernissen	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - проанализируйте предложения с именами прилагательными - Ich kaufe ein Geschänk Ein Einkauf im Supermarkt - ролевое исполнение диалога
16	Предлоги	- предлоги с родительным, дательным и винительным падежами - глаголы, управляющие родительным, дательным и винительным падежами
17	Weihnachten	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - zu Besuch - ролевое исполнение диалога
18	Причастия, причастные обороты	- неопределенно-личное местоимение «man» - причастия - причастные обороты
19	In der Buchhandlung	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - In der Bibliothek - ролевое исполнение диалога
20	Die Mahlzeiten	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - Im Restaurant - ролевое исполнение диалога
21	Die Jahreszeiten	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - Das Wetter ist schön - Ich erwarte euch im Winter - ролевое исполнение диалога
22	Eine Reise nach Deutschland	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - Erkundigung auf der Strasse - ролевое исполнение диалога
23	Mein Urlaub	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал - Erholung - ролевое исполнение диалога
24	Ein Krankenbesuch	- чтение и перевод текста - пересказ текста - новый лексический материал

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zwei Tage später besucht mich der Arzt</li> <li>- Im Wartezimmer des Zahnarztes</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>
25	Im Theater	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Nun, viel Spass!</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>
26	Статьи из газет и журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод статей</li> <li>- пересказ статьи</li> <li>- новый лексический материал</li> </ul>
27	Деловое общение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения</li> <li>- деловой протокол и средства коммуникационного общения</li> </ul>

#### 4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий.

№	Наименование раздела	Лекции	ПЗ	СРС	Контроль	Всего
1	Wir lernen Fremdsprachen		2	3	1	6
2	Имя существительное		2	3	1	6
3	Im Übungsraum		3	3	1	7
4	Имя прилагательное		2	3	1	6
5	Familie Müller		3	3	1	7
6	Наречие		2	3	1	6
7	Ein Brief		4	3	1	8
8	Глагол		2	3	1	6
9	Die Wohnung		3	3	1	7
10	Глагол		2	3	1	6
11	Peters freier Tag		3	3	1	7
12	Die Post (индив.)		3	3	1	7
13	Im Warenhaus (индив.)		3	3	1	7
14	Возвратные глаголы, модальные глаголы		2	3	1	6



15	Einkauf mit Hindernissen		3	3	1	7
16	Предлоги		2	3	1	6
17	Weihnachten		3	3	1	7
18	Причастия, причастные обороты		2	3	1	6
19	In der Buchhandlung		3	3	1	7
20	Die Mahlzeiten		3	4	1	8
21	Die Jahreszeiten (индив.)		3	3	1	7
22	Eine Reise nach Deutschland		3	3	1	7
23	Mein Urlaub		3	4	1	8
24	Ein Krankenbesuch		2	4	1	7
25	Im Theater (индив.)		2	3	1	6
26	Статьи из газет и журналов		3	8	1	12
27	Деловое общение		2		1	3
<b>ВСЕГО</b>			<b>68</b>	<b>86</b>	<b>26</b>	<b>180</b>

### 5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

Раздел дисциплины	Общекультурные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
	ОК-1	ОК-6	ПК-7	
<b>Раздел 1</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 2.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 3.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 4.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 5.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 6.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 7.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 8.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 9.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 10.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 11.</b>	+	+	+	3
<b>Раздел 12.</b>	+	+	+	3

Раздел 13.	+	+	+	3
Раздел 14.	+	+	+	3
Раздел 15.	+	+	+	3
Раздел 16.	+	+	+	3
Раздел 17.	+	+	+	3
Раздел 18.	+	+	+	3
Раздел 19.	+	+	+	3
Раздел 20.	+	+	+	3
Раздел 21.	+	+	+	3
Раздел 22.	+	+	+	3
Раздел 23.	+	+	+	3
Раздел 24.	+	+	+	3
Раздел 25.	+	+	+	3
Раздел 26.	+	+	+	3
Раздел 27.	+	+	+	3

## 6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 47 часов, Практические занятия - 47 часов.  
30 % – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Die Jahreszeiten (индив.)	4
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Eine Reise nach Deutschland	4
	ПЗ	Анализ проблемной ситуации на тему Mein Urlaub	4
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема на тему Ein Krankenbesuch	4
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация - оценка на тему Im Theater (индив.)	4
Итого:			20

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1.	Wir lernen Fremdsprachen	- чтение и перевод текста «Wir lernen Fremdsprachen» - определение в каждом предложении текста а) вид сказуемого, б) порядок слов - Was sind Sie von Beruf? - Im Unterricht	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
2.	Имя существительное	- рода - артикли - склонение имен существительных - подлежащее - образование имен существительных с помощью суффикса –er (-erin)	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
3.	Im Übungsraum	- чтение и перевод текста «Im Übungsraum» - найти в тексте имена существительные в винительном падеже - Sie gehen zur Vorlesung	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
4.	Имя прилагательное	- общие сведения - степени сравнения прилагательных - склонение имен прилагательных - отрицание	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
5.	Familie Müller	- чтение и перевод текста - Wir haben heute Besuch - новый лексический материал - чтение по ролям	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
6.	Наречие	- виды наречий - местоимение - виды местоимений - количественные и порядковые числительные	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
7.	Ein Brief	- чтение и перевод текста - новый лексический материал - Wie geht es deinem Freund? - пересказ текста	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
8.	Глагол	- основные формы глагола - времена активного залога - императив	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
9.	Die Wohnung	- чтение и перевод текста - новый лексический материал - Die Wohnung ist ja grossartig! - чтение по ролям	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (собеседование по содержанию текста)

10.	Глагол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы</li> <li>- времена пассивного залога</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
11.	Peters freier Tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Wie hast du den Sonntag verbracht?</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
12.	Die Post	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Telefongespräch</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
13.	Im Warenhaus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- проанализируйте предложения с именами прилагательными</li> <li>- Damenkonfektion</li> <li>- In der Abteilung "Schuhe"</li> <li>- In der Abteilung "Schreibwaren"</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
14.	Возвратные глаголы, модальные глаголы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частица sich</li> <li>- глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками</li> <li>- значение и употребление модальных глаголов</li> <li>- порядок слов в предложениях с возвратными и модальными глаголами</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
15.	Einkauf mit Hindernissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- проанализируйте предложения с именами прилагательными</li> <li>- Ich kaufe ein Geschäft</li> <li>- Ein Einkauf im Supermarkt</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
16.	Предлог и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлоги с родительным, дательным и винительным падежами</li> <li>- глаголы, управляющие родительным, дательным и винительным падежами</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
17.	Weihnachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- zu Besuch</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
18.	Причастия, причастные обороты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неопределенно-личное местоимение «man»</li> <li>- причастия</li> <li>- причастные обороты</li> </ul>	Работа с основной дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка

19.	In der Buchhandlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- In der Bibliothek</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
20.	Die Mahlzeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Im Restaurant</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
21.	Die Jahreszeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Das Wetter ist schön</li> <li>- Ich erwarte euch im Winter</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
22.	Eine Reise nach Deutschland	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Erkundigung auf der Strasse</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
23.	Mein Urlaub	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Erholung</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
24.	Ein Krankenbesuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Zwei Tage später besucht mich der Arzt</li> <li>- Im Wartezimmer des Zahnarztes</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
25.	Im Theater	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод текста</li> <li>- пересказ текста</li> <li>- новый лексический материал</li> <li>- Nun, viel Spass!</li> <li>- ролевое исполнение диалога</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание, собеседование по содержанию текста)
26.	Статьи из газет и журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и перевод статей</li> <li>- пересказ статьи</li> <li>- новый лексический материал</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	аннотирование статьи из газеты на иностранном языке
27.	Деловое общение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы делового общения</li> <li>• деловой протокол и средства коммуникационного общения</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

по разделу (теме) **Имя существительное, артикли.**

**Выберите правильный ответ:**

1. Geben Sie mir bitte \_\_\_ Tasse Kaffee.  
a) eine                                      b) --                                      c) die
2. Ich mag \_\_\_ Kaffee mit Milch.  
a) --    b) der                                      c) ein
3. Haben Sie den Film « \_\_\_ Mephisto » schon gesehen?  
a) ein    b) der                                      c) ---
4. Dieses Gedicht von \_\_\_ grossen russischen Dichter Puschkin ist auswendig zu lernen.  
a) ---    b) dem                                      c) einem
5. Monikas Bruder schwimmt sehr gut.  
a) ein    b) der                                      c) ---
6. Spielst du \_\_\_ Gitarre?  
a) ---    b) die                                      c) eine
7. Ich spiele \_\_\_ erste Geige in unserem Orchester.  
a) die    b)---                                      c) eine
8. Der Bruder meiner Freundin lebt in \_\_\_ Schweiz.  
a) die    b) der                                      c)---
9. In \_\_\_ Berlin gibt es viele Sehenswürdigkeiten.  
a) einem    b) dem                                      c) ---
10. Ohne \_\_\_ Hilfe wäre es mir sehr schlecht.  
a) die    b) eine                                      c) ---
11. Heinrich Mann war vier Jahre jünger als \_\_\_ sein Bruder Thomas.  
a) der    b) ein                                      c) ---
12. Ich habe \_\_\_ zwei Dozen Fisch gekauft.  
a) eine    b) die                                      c) ---
13. Ist deine Schwester \_\_\_ Studentin?  
a) eine    b) ---                                      c) die
14. Das Dorf, in dem ich geboren bin, liegt an \_\_\_ Donau  
a) dem    b) ---                                      c) der
15. Gib mir bitte \_\_\_ Scheibe Brot!  
a) ---    b) die                                      c) eine

по разделу (теме) **Имя прилагательное, наречие.**

**Выберите подходящий вариант сравнительной степени прилагательного!**

Wählen Sie eine passende Variante des Adjektivs oder des Adverbs!

1. \_\_\_\_\_ spielt mein Sohn Tennis.  
a) am liebsten                      b) viel                      c) besser
2. Ich arbeite jetzt \_\_\_\_\_, weil ich ein Auto kaufen möchte.  
a) viel                      b) am meisten                      c) groß
3. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben \_\_\_\_\_ geschrieben, aber deine Arbeit ist \_\_\_\_\_".  
a) besser, gut                      b) gut, besser                      c) gut, am besten
4. Das war wirklich ein \_\_\_\_\_ Tag!  
a) schönsten                      b) schöner                      c) schön
5. Unser Freund ist der \_\_\_\_\_ Läufer von uns allen.  
a) größte                      b) größerer                      c) größer
6. Rita ist \_\_\_\_\_ als Tomas, sie geht schon in die 8. Klasse.  
a) älter                      b) alte                      c) ältere
7. Die Tage werden im Frühling viel \_\_\_\_\_.  
a) lang                      b) länger                      c) am längsten
8. Ich wusch mich mit \_\_\_\_\_ Wasser.  
a) kaltem                      b) kälter                      c) kalt
9. Die \_\_\_\_\_ Schwester von Karlchen gehen schon in die Schule.  
a) alte                      b) ältere                      c) älteren
10. Das neue Schulgebäude ist \_\_\_\_\_ als das alte.  
a) besser                      b) am besten                      c) am gutesten
11. Ich habe eine Schwester. Sie ist noch sehr \_\_\_\_\_.  
a) junger                      b) junge                      c) jung
12. Die Übung haben alle schnell gemacht. Sie war nicht \_\_\_\_\_.  
a) schwere                      b) schwerer                      c) schwer
13. Mein Bruder liest Bücher \_\_\_\_\_ als ich.  
a) viel                      b) öfter                      c) eher
14. Er kann es \_\_\_\_\_ tun als ich.  
a) eher                      b) bald                      c) am ehesten
15. Beim \_\_\_\_\_ Licht steht man.  
a) roten                      b) roter                      c) rot
16. Ich glaube, Hamburg ist die \_\_\_\_\_ Stadt der BRD.  
a) große                      b) größte                      c) größere
17. Bonn ist eine \_\_\_\_\_ Stadt.  
a) kleine                      b) kleiner                      c) kleinste

18. Heute wird es noch \_\_\_\_\_ als gestern.  
 a) warm                                      b) am wärmsten                                      c) wärmer
19. Köln ist \_\_\_\_\_ als Bonn.  
 a) große                                      b) größer                                      c) am größten
20. Ich trinke Kaffee nicht \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ nehme ich eine Tasse Tee mit Milch.  
 a) am liebsten, gern                                      b) gern, lieber                                      c) gut, lieber

по разделу (теме) **Глагол (основные формы, времена действительного залога).**

**Выберите правильный ответ:**

1. Wir \_\_\_\_\_ auf der Straße.  
 a) trafen sich                                      b) trafen euch                                      c) trafen uns
2. Sie legte immer großen Wert auf ihr Äußeres, darum \_\_\_\_\_ sie \_\_\_\_\_ elegant.  
 a) bekleidete \sich                                      b) bekleidete\ihr                                      c) bekleidete mich
3. «Sie haben \_\_\_\_\_!» - sagte unser Hochschuldozent streng.  
 a) sich verspätet                                      b) sich verspäten                                      c) verspätet sich
4. Wir müssen \_\_\_\_\_, anderenfalls verspäten wir uns.  
 a) sich beeilen                                      b) uns beeilen                                      c) uns beeilt
5. Nein, danke. Ich \_\_\_\_\_ keine Jacke.  
 a) brauchte                                      b) brauche                                      c) gebraucht
6. Die braune Jacke ist gut, aber ich \_\_\_\_\_ eine andere.  
 a) gewählt                                      b) wähle                                      c) wahle
7. \_\_\_\_\_ Sie sich an «Selbstbildnis» von Albrecht Dürer?  
 a) Erinnern                                      b) Erinnere                                      c) Erinnert
8. Wenn der Leser ein Buch in der Bibliothek \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ er ein Formular aus.  
 a) bestellt, füllt                                      b) bestellt, füllt                                      c) bestellen, füllte
9. Die Kinder \_\_\_\_\_ in der Pause im Schulhof.  
 a) spielten                                      b) spielte                                      c) spiele
10. \_\_\_\_\_ es nicht, so wird im Park ein Wettkampf stattfinden.  
 a) Regnen                                      b) Regnete                                      c) Regnet
11. Wenn die Kinder tüchtig \_\_\_\_\_, bekommen sie gute Noten  
 a) arbeitet                                      b) arbeitete                                      c) arbeiten
12. Nachdem das Konzert zu Ende war, \_\_\_\_\_ wir noch lange durch die schönen alten Straßen.  
 a) bummeln                                      b) bummelten                                      c) bummelteten
13. Der Großvater \_\_\_\_\_ die Uhr im vorigen Jahr.



- a) kaufte                      b) gekauft                      c) kaufst

14. Ich \_\_\_ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr \_\_\_.

- a) habe\gratulieren                      b) habe\gratulierte                      c)  
habe\gratuliert

15. Die Gäste \_\_\_ die Ausstellung im vorigen Monat \_\_\_.

- a) haben\besucht                      b) hat\besuchen                      c) haben\besuchen

по разделу (теме) **Глагол (основные формы, времена страдательного залога).**

**Выберите правильный ответ:**

1. Меня спрашивают.

- a) Ich werde gefragt.                      b) Ich wurde gefragt.                      c) Ich frage.

2. Меня спросили.

- a) Ich werde gefragt.                      b) Ich wurde gefragt.                      c) Ich frage.

3. Магазин закрывается в 7 часов.

- a) Der Laden wird um 7 Uhr geschlossen.                      b) Der Laden wurde um 7 Uhr geschlossen.  
c) Der Laden werden um 7 Uhr geschlossen.

4. Магазин закрылся в 7 часов.

- a) Der Laden wird um 7 Uhr geschlossen.                      b) Der Laden wurde um 7 Uhr geschlossen.  
c) Der Laden werden um 7 Uhr geschlossen.

5. Die Augenzeugen des Autounfalls werden befragt.

- a) Свидетелей аварии опросили.                      b) Свидетелей аварии опрашивают.  
c) Свидетели рассказывают об аварии.

6. Der Patient muß sofort \_\_\_\_\_.

- a) operiert werden                      b) operieren                      c) wird operiert

7. Jeder Verbrecher soll \_\_\_\_!

- a) bestrafen                      b) bestarfen werden!                      c) bestraft werden!

8. Der Wagen ist gestohlen worden.

- a) Машина была украдена.                      b) Машина взламывают.                      c)  
Машину украдут.

9. Diese Kirche \_\_\_im 16. (sechzehnten) Jahrhundert \_\_\_. – Эта церковь была построена в шестнадцатом столетии.

- a) Wird ...gebaut werden                      b) wurde ...gebaut                      c) baut

10. Ihr Wagen ist gestern repariert worden.

- a) Машину ремонтируют сегодня.                      b) Машину отремонтируют завтра.  
c) Ваша машина была починена вчера.

11. Там будут танцевать, есть, пить, петь...

- a) Es wird getanzt, gegessen, getrunken, gesungen...      b) Es wurde getanzt, gegessen, getrunken, gesungen...

12. Er wird vom Chefarzt operiert werden.

- a) Он оперируется главным врачом.      b) Его будет оперировать главный врач.  
c) Его прооперировал главный врач.

13. Telegramme werden (von der Post) \_\_\_\_ einen Boten zugestellt.

- a) von      b) durch      c) mit

14. Das Haus wurde \_\_\_\_ Feuer völlig zerstört.

- a) durch      b) von

15. Ein interessantes Buch wird \_\_\_\_ dem Jungen gelesen.

- a) durch      b) von

по разделу (теме) **Инфинитив.**

1. Sie hat die Fähigkeit schnell \_\_\_\_ reagieren.

- a) ---      b) zu

2. Sie haben beschlossen, morgen \_\_\_\_.

- a) abzufahren      b) abfahren      c) zu abfahren

3. Meine Freundin bittet mich, ihr \_\_\_\_ helfen.

- a) ---      b) zu

4. Es ist schwer, den Text \_\_\_\_ .

- a) zu übersetzen      b) übersetzen      c) überzusetzen

5. Er hat den Wunsch nach Moskau \_\_\_\_.

- a) fahren      b) zu fahren

6. Es ist angenehm, \_\_\_\_

- a) zu liegen in der Sonne      b) in der Sonne liegen      c) in der Sonne zu liegen

7. Er verließ die Gaststätte, \_\_\_\_

- a) um zu bezahlen      b) ohne zu bezahlen      c) ohne bezahlen

8. \_\_\_\_, muss man viel lesen.

- a) Um mehr zu wissen      b) Um mehr wissen      c) Statt mehr zu wissen

9. \_\_\_\_ mit den Freunden ins Kino \_\_\_\_ gehen, blieb sie zu Hause.

- a) Um ...zu      b) Ohne ...zu      c) Statt...zu

10. Warum kann er das nicht \_\_\_\_ ?

- a) zu verstehen      b) verustehen      c) verstehen

11. Es ist richtig spät, er muss nach Hause \_\_\_\_.
- a) gehen                                      b) zu gehen                                      c) geht
12. Ich habe Gemüse gekauft, \_\_\_\_.
- a) um eine Gemüsesuppe zuzubereiten    b) um eine Gemüsesuppe zubereiten    c) statt eine Gemüsesuppe zuzubereiten
13. Er lief in die Universität, \_\_\_\_.
- a) statt zu frühstücken                                      b) ohne zu frühstücken                                      c) um zu frühstücken
14. Nach der Krankheit muss ich viel arbeiten, \_\_\_\_.
- a) um alles nachholen                                      b) um alles nachzuholen                                      c) satt alles nachzuholen
15. Wir müssen heute zeitig ins Bett gehen, \_\_\_\_.
- a) um morgen früh aufzustehen.    b) um morgen früh zu aufstehen.    c) aufstehen morgen früh.

по разделу (теме) **Причастие I и II.**

**Выберите правильный ответ:**

1. Прочитанный
- a) lesend                                      b) gelesen                                      c) gelitten
2. Посаженный
- a) pflanzend                                      b) gepflanzt                                      c) pflanzt
3. Работающий
- a) arbeitende                                      b) gearbeitet                                      c) arbeitet
4. Deine Wohnung ist \_\_\_\_.
- a) renoviert.                                      b) gerenoviert
5. Ich habe gestern einen Schlüssel \_\_\_\_.
- a) verloren.                                      b) verlieren                                      c) verlierenden
6. Er sprach gähnend mit mir.
- a) Он спрашивал меня и при этом зевал, зевая.                                      b) Он говорил со мной,
7. Определите причастие I от глагола *aufmachen!*
- a) aufmachend                                      b) aufmacht                                      c) aufgemacht
8. Определите причастие II от глагола *schreiben*
- a) schrieben                                      b) geschrieben                                      c) schreibend
9. Орошенные ученики
- a) die gefragten Schüler                                      b) die fragenden Schüler
10. Спрашивающий студент



1. Der Lehrer meint, \_\_\_ nicht alle Schüler die Aufgabe richtig verstanden haben.  
a) dass                                      b) ob                                      c) wenn                                      d) weil
2. Gehst du im Sommer baden, \_\_\_ das Wetter gut ist?  
a) dass                                      b) als                                      c) wenn                                      d) weil
3. Ich konnte nicht arbeiten, \_\_\_ ich krank war.  
a) dass                                      b) wenn                                      c) den                                      d) weil
4. \_\_\_ wir die Arbeit beendet hatten, kehrten wir nach Hause zurück.  
a) Wenn                                      b) nachdem                                      c) wann                                      d) als
5. \_\_\_ wir im Kino waren, wurde unser Auto gestohlen.  
a) während                                      b) wenn                                      c) wann                                      d) wobei
6. \_\_\_ wir diese Stadt erreichten, war es schon dunkel.  
a) wann                                      b) als                                      c) dass
7. Tony weiss noch nicht, \_\_\_ er in Urlaub fährt.  
a) wann                                      b) wenn                                      c) als                                      d) während
8. Können Sie mir bitte sagen, \_\_\_ ihr Name geschrieben wird.  
a) dass                                      b) wann                                      c) wie                                      d) wie viel
9. Wie haben eine Wohnung, \_\_\_ Miete nicht sehr hoch ist.  
a) dessen                                      b) wessen                                      c) der                                      d) deren
10. Die Kinder sind heute sehr früh aufgestanden, \_\_\_ sie fahren mit den Eltern zu ihren Großeltern.  
a) denn                                      b) dass                                      c) wenn                                      d) als
11. \_\_\_ bekommt er gute Note, kaufen die Eltern ihm ein neues Handy.  
a) ---                                      b) wenn                                      c) falls
12. \_\_\_ er gern Ski läuft, legt er seinen Urlaub in den Winter.  
Obwohl                                      b) wenn                                      c) wann                                      d) da

### 7.3. Вопросы для промежуточной аттестации

Выполнение магистрантами индивидуальных заданий по курсу «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», которые являются самостоятельной работой, носит как учебные, так и методические характеристики.

Магистрантам предлагается тематика индивидуальных заданий по грамматическим разделам дисциплины, а также поисковый тип работы (поиск информации) с последующими презентациями или предоставлением реферата. По желанию тема и структура реферата может быть разработана магистрантом самостоятельно и утверждена преподавателем. В процессе работы над индивидуальным заданием магистранты консультируются с преподавателем относительно состава и содержания работы, правил оформления, списка источников и литературы др. вопросов.

Данная работа должна быть связана с решением актуальных вопросов делового общения, иметь непосредственное отношение к реалиям современного мира. Текст индивидуального задания должен быть логически последовательным и находится на уровне

последних достижений науки.

При выполнении индивидуального задания совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников. Он обязательно должен быть переосмыслен и изложен в соответствии с пониманием и осмыслением его автором. Работа должна носить исследовательский характер, отличаться законченность содержания и формы. Индивидуальное задание должно соответствовать нормативам, предъявляемым к данной квалификационной работе.

Индивидуальное задание состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, библиографического списка и приложений.

По объему индивидуальное задание выполняется в рамках 20-25 страниц печатного текста или 30-35 страниц рукописного текста в соответствии с требованиями Стандарта организации «Документы текстовые учебные» СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1-2017. Вологда-Молочное, 2017. 64 с.

### **Вопросы для зачета**

1. назовите категории числа существительных
2. назовите категории падежа существительных
3. назовите случаи употребления неопределенного артикля
4. назовите случаи употребления определенного артикля
5. назовите случаи отсутствия артикля (приведите примеры)
6. назовите степени сравнения прилагательных, как они образуются
7. дайте классификацию наречий по значению (приведите примеры)
8. назовите функции глаголов *sein, haben, werden*, приведите примеры.
9. дайте сравнительную характеристику форм настоящего времени
10. дайте сравнительную характеристику форм прошедшего времени
11. дайте сравнительную характеристику форм будущего времени (приведите примеры)
12. дайте сравнительную характеристику видо-временных форм глагола
13. приведите примеры перевода глаголов в страдательном залоге
14. приведите примеры функций инфинитива:
  - подлежащее
  - часть сказуемого
  - прямое дополнение
  - определение
  - обстоятельство цели
15. Приведите примеры функций причастий:
  - часть сказуемого
  - определение
  - обстоятельство

### **Вопросы для экзамена**

- защита индивидуального задания (реферата)
- диалогическое высказывание по предложенной теме
- аннотирование статьи из газеты на иностранном языке

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 основная литература**

1. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций: методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов по направлениям

- подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование, 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 35.04.06 Агроинженерия, 36.04.02 Зоотехния, 35.04.01 Лесное дело, 38.04.01 Экономика / Сост. В.Л. Попова, Т.А. Маркова. – Вологда-Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 21 с.
2. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебник для магистров / под ред. Н. А. Коляда. - Электрон.дан. - Ростов-на-Дону : издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 286 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=989847>

## 8.2 дополнительная литература

1. Архипкина, Галина Дмитриевна. Деловая корреспонденция на немецком языке. *Geschäftskorrespondenz* [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Д. Архипкина, Г. С. Завгородняя, Г. П. Сарычева. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2016. - 191 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=537687>
2. Соколов, Сергей Викторович. Перевод немецкоязычной деловой корреспонденции на русский язык (письменный перевод и устный перевод с листа) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Соколов. - Электрон.дан. - М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. - 72 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=754637>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, с установленными средствами MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др., лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным видеопроектором и настенным экраном.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10. Методические указания по освоению дисциплины

1. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций: методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов по направлениям подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование, 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 35.04.06 Агроинженерия, 36.04.02 Зоотехния, 35.04.01 Лесное дело, 38.04.01 Экономика / Сост. В.Л. Попова, Т.А. Маркова. – Вологда-Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 21 с.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

### Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

### Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:



[https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znaniy.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## 12. Перечень компетенций, этапы, показатели и критерии оценивания

<b>Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование)</b>					
Цель дисциплины	повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь студентам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.				
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;</li> <li>- развить когнитивные и исследовательские умения;</li> <li>- развить информационную культуру;</li> <li>- расширить кругозор и повышение общей культуры студентов;</li> <li>- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.</li> </ul>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общекультурные компетенции</b>					
Компетенции		Этапы формирования компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
Индекс	Формулировка				
ОК-1	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1).	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи дисциплины;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования самостоятельной работы изучения дисциплины.</li> </ul>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Презентации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b> Знает цель и задачи дисциплины.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> Умеет проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> Владеет навыками планирования самостоятельной работы при изучении дисциплины.</p>
ОК-6	- способность свободно	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию делового</li> </ul>	Практические занятия	Тестирование	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b>

	пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения (ОК-6).	государственного и иностранного языка; - речевой этикет; - правила оформления деловой переписки. <b>уметь:</b> - применять терминологию государственного и иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов; <b>владеть:</b> - навыками общения на иностранном языке; - навыками ведения деловой переписки.	Самостоятельная работа	Устный ответ Кейс-задачи Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты Коллоквиум Презентации	<b>Знает</b> - терминологию делового государственного и иностранного языка; - речевой этикет; - правила оформления деловой переписки. <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Умеет</b> - применять терминологию государственного и иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов. <b>Высокий (отлично)</b> <b>Владеет</b> - навыками общения на иностранном языке; - навыками ведения деловой переписки.
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-7	- способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества (ПК-7).	<b>знать:</b> - основные единицы и грамматические категории иностранного языка; основные функциональные стили иностранного языка; правила составления и письменного оформления текста, нормы речевого этикета; <b>уметь:</b> - осуществлять устные	Практические занятия Самостоятельная работа	Тестирование Устный ответ Кейс-задачи Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты Коллоквиум	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> - основные единицы и грамматические категории иностранного языка; основные функциональные стили иностранного языка; правила составления и письменного оформления текста, нормы речевого этикета; <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Умеет</b>

		<p>коммуникации в соответствии с лексическими, стилистическими, грамматическими и этическими нормами иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать письменные высказывания на конкретную тему в соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации;</li> <li>- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;</li> <li>- проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления;</li> <li>- повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового сотрудничества.</li> </ul>		<p>Презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять устные коммуникации в соответствии с лексическими, стилистическими, грамматическими и этическими нормами иностранного языка;</li> <li>- создавать письменные высказывания на конкретную тему в соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации;</li> <li>- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;</li> <li>- проводить анализ и комплексную оценку эффективности изучения дисциплины;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления;</li> <li>- повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового сотрудничества.</li> </ul>
--	--	--	--	---