

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль): Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация выпускника: магистр

Вологда – Молочное
2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Разработчик,
к.ф.н., доцент



Симонян Э. Г.

Программа одобрена на заседании кафедры философии и истории от «21» мая 2020 года, протокол №7.

Зав. кафедрой,
к.ф.н., доцент



Симонян Э.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «05» июня 2020 года, протокол №10.

Председатель методической комиссии,
к.э.н., доцент



Шихова О.А.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний о человеческой психике как системе свойств, явлений и состояний, особенностях межличностных и внутриличностных ее проявлений и способах и методах психологической диагностики, коррекции, психологического просвещения.

Задачи:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ психологической науки

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология делового общения» является факультативной дисциплиной по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование.

Индекс дисциплины: ФТД.В.02.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Психология делового общения», должно относиться следующее:

- общее представление о логике развития мировой культуры,
- основы отечественной и всемирной политической и социально-экономической истории.
- наличия у студентов элементарных знаний по истории науки, знания курса важнейших естественнонаучных дисциплин (физика, астрономия, биология), обществознания и математики.

Освоение дисциплины «Психология делового общения» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении курса «Психология».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения таких дисциплин как «Основы педагогической деятельности», «Современные проблемы науки и производства».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Знать:

- основные категории и понятия психологической науки и ее отраслей;
- о предмете и методе психологии делового общения, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях.

Уметь:

Использовать психологические знания в процессе межличностного и межгруппового взаимодействия, в том числе в рамках управленческой деятельности;

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа и проектирования;
- системой знаний о психологии и ее использовании в профессиональной сфере

ОК-3 способностью критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности

Знать:

-основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;

- о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения.

Уметь:

Решать и предотвращать конфликтные ситуации

Владеть:

- современными психологическими технологиями, способами организации управленческой и учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества управления;

-психологическими способами общения с людьми;

ПК-7 способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе надмеждисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества

Знать:

-о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;

основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп.

Уметь:

-эффективно использовать деловые коммуникационные способности в личностном и деловом общении

Владеть:

-психологическими приемами управления людьми;

-методами и приемами саморегуляции, саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения
	1 сем
Аудиторные занятия (всего)	8
В том числе	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	24
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	
часы	36
зачётные единицы	1

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Психология делового общения как раздел общей психологии. Объект, предмет общей психологии и психологии делового общения. Введение в психологию общения. Психологический портрет делового человека

Раздел 2. Исторические этапы и основные направления становления. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения.

Раздел 3. Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Роль эмоций в деловом общении. Конфликты и пути их разрешения.

Раздел 4. Психология малой группы и коллектива. Психологические аспекты переговорного процесса. Особенности деловой беседы.

Раздел 5. Психология межгруппового взаимодействия. Особенности публичного выступления, делового совещания и деловой переписки. Психологический портрет делового человека.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

п/п	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Психология делового общения как раздел общей психологии.		2		2	1	5
2	Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений		2		6	1	9
3	Психология малой группы и коллектива		2		6	1	9
4	Психология межгруппового взаимодействия		2		6	1	9
	Всего		8		24	4	36

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
		ОК-1	ОК-3	ПК-7	
1	Психология делового общения как раздел общей психологии.	+	+	+	3
2	Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений	+	+	+	3
3	Психология малой группы и коллектива	+	+	+	3
4	Психология межгруппового взаимодействия			+	3

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего – 8 часов, в т.ч. практических занятий – 8 часов.

100% - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Кол-во часов
1	ПЗ	Психология делового общения как раздел общей психологии.	Тест, учебные задания, индивидуальная работа, исследовательская работа, проектирование	2
1	ПЗ	Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений	Тест, учебные задания, индивидуальная работа, исследовательская работа,	2

			проектирование	
1	ПЗ	Психология малой группы и коллектива	Тест, учебные задания, индивидуальная работа, исследовательская работа, проектирование	2
1	ПЗ	Психология межгруппового взаимодействия	Тест, учебные задания, индивидуальная работа, исследовательская работа, проектирование	2

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Психология делового общения как раздел общей психологии.	Подготовка к тестированию	Работа основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование
2	Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений	Подготовка к тестированию	Работа основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование
3	Психология малой группы и коллектива	Подготовка к тестированию	Работа основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование
4	Психология межгруппового взаимодействия	Подготовка к тестированию	Работа основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Психология делового общения как раздел общей психологии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем основное отличие личностного (неформального) общения от делового (формального)? 2. В чем заключается основная специфика деловой коммуникации и взаимодействия? 3. Как иерархичность построения организационной структуры влияет на деловое общение? 4. Каковы основные требования к межличностному взаимодействию в деловой среде?
2	Психология личности. Психология человеческих взаимоотношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой модель трехмерного управления. 2. Дайте характеристику трехмерной модели современного управления производством. Какой из аспектов управления и почему является приоритетным? 3. Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
		4. Как формируется наше «Я» и какова его роль в общении? 5. Что такое макро– и микросреда личности?
3	Психология малой группы и коллектива	1. Что входит в подготовку к деловому общению? 2. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? 3. Что входит в структуру деловой беседы? 4. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы. 5. Как вести себя в процессе деловой встречи? 6. Чего необходимо избегать в процессе деловой беседы? 7. Каких фраз желательно избегать в ходе деловой беседы? 8. Какая фраза может вызвать у собеседника желание помочь вам? 9. Что влияет на ощущение уверенности в деловых встречах? 10. Обмен информацией и опытом, предполагающий достижение определенной цели и решение конкретной проблемы, как основное содержание делового общения.
4	Психология межгруппового взаимодействия	1. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими в деловом общении. 2. Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений. 3. В чем заключается деперсонализация общения? 4. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении? 5. В чем сущность позитивного мышления? 6. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим. 7. Является ли группа лиц, посещающая лекции по психологии делового общения, малой группой? Объясните ответ.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Предмет, основные принципы
2. Основные категории
3. Основные задачи
4. Модель трехмерного управленческого мышления
5. Основные направления психологии Запада
6. «Бихевиоризм», «Решалпсихология» - как направления современной психологии Запада
7. «Теория поля» «Психоанализ», и «Интеракционализм» как основные направления современной психологии Запада
8. Что такое наше «Я», как оно возникает, Инфантилизм
9. «Я» образ. Реальное «Я». Имидж
10. Микро и макросреда личности
11. Динамика человеческого понимания. Стереотипы
12. Классификация стереотипов
13. Приемы активно используемые средствами массовой информации для формирования общественного мнения

14. Деперсонализация
15. Ролевое поведение в общении
16. Установки по отношению к окружающим
17. Общение и деловое общение.
18. Восприятие и понимание в процессе общения
19. Средства общения. Вербальное общение
20. Невербальное общение
21. Культура речи
22. Диалог. Монолог.
23. Рефлексивное и нерефлексивное слушание, типичные ошибки слушания.
24. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
25. Предпосылки возникновения конфликтов
26. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
27. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере
28. Закономерности и кризисы психического развития
29. Социально-психологические особенности рабочей группы
30. Проблема профессиональной зрелости рабочей группы
31. Типы взаимоотношений в коллективе
32. Морально-психологический климат в коллективе
33. Классификация психотипов личностей в рабочей группе

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 основная литература

1. *Крысько, Владимир Гаврилович.* Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 196 с. -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=993453>

2. *Ефимова, Наталья Сергеевна.* Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Электрон.дан. - М. : Форум : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php>

8.2 Дополнительная литература

- 1 Психология делового общения: Методические указания и контрольные задания для самостоятельной работы магистрантов по направлениям подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование, 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 35.04.02 Зоотехния, 35.04.04 Агрономия, 35.04.06 Агроинженерия, 35.04.01 Лесное дело, 38.04.01 Экономика, /Сост. Э.Г. Симонян. – Вологда-Молочное, 2017. 21 с.
- 2 Аверченко Л.К. и др. Психология и педагогика. – М.: Инфра-М: ИГАЭиУ, 2002.
- 3 Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика.– СПб., 2000.
- 4 Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА, 2000.
- 5 Вилюнас В.К. Психологические механизмы мотивации человека.– М., 1990.
- 6 Введение в психологию / Под ред. А. В. Петровского. — М., 1995.
- 7 Гришина Н.В. Психология конфликта.- СПб.: Питер, 2005. – 464 с.
- 8 Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2006. – 480 с.
- 9 Ильин Е.П. Эмоции и чувства. – СПб.: Питер, 2001. – 752 с.
- 10 Ильин Е.П. Психология воли. – СПб.: Питер, 2002.– 288 с.

- 11 Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2006. – 512 с.
- 12 Кричевский Р. Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. – М.: изд-во МГУ, 1991.
- 13 Крысько В.Г. Психология и педагогика. Вопросы-ответы. Структурные схемы. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 367 с.
- 14 Крутецкий В. А. Психология математических способностей школьников. – М., 1968.
- 15 Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Минск: 2001.
- 16 Крысько В.Г. Социальная психология в схемах и комментариях. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2003. – 286 с.
- 17 Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.Н. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.
- 18 Левитов Н.Д. О психических состояниях человека. – М.: Просвещение, 1964.
- 19 Мангутов И.С., Уманский Л.И. Организатор и организаторская деятельность.
- 20 Педагогика. /Под редакцией П. И. Пидкасистого – 3-е издание, доп.и перераб.-М.;2003.
- 21 Платонов Ю.П. Социальная психология поведения. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006. – 464 с.
- 22 Подласый И. П. Педагогика. – М., 1996.
- 23 Практическая психология. / Под. ред. М. К. Тутушкиной. –СПб.,1998.
- 24 Психологические тесты для деловых людей. – М.,1998.
- 25 Психология делового общения./Авт.-сост.. Фомин Ю.А.-Лен.: Амалфея, 1999.
- 26 Психология и педагогика. Учебное пособие. /под реда.А.А.Радугина. – М.: Центр, 2003. – 315 с.
- 27 Психология. /Под редакцией А.А. Крылова. – М.: Проспект, 1998.
- 28 Психология. Словарь. /Под редакцией А.В.Петровского, М.Г. Ярошевского- 2-е изд., исп. и доп.-М.: Политиздат, 1990.
- 29 Психология. Учебник для гуманитарных вузов/ Под ред. В.Н.Дружинина. – СПб.: Питер,2003. – 656 с.
- 30 Психология и педагогика /Под редакцией К.А. Абульхановой. – М.: "Совершенство", 1998.
- 31 Психология личности в трудах отечественных психологов.-СПб: Изд-во "Питер", 2000.
- 32 Растопшин П. Психология и педагогика. – М.: ПРИОР, 2000.
- 33 Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. Учебное пособие для ВУЗов. – СПб, Питер, 2003. – 732 с.
- 34 Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. – СПб.: Питер – 2000.
- 35 Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- Ростов н /Д: Изд-во "Феникс", 1997.
- 36 Сластенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика. Учебное пособие. – М.: Академия, 2001. – 480 с.
- 37 Столяренко Л.Д. Основы психологии. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
- 38 Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология и педагогика в вопросах и ответах. – Ростов-н-Дону, 2002. – 576 с.
- 39 Столяренко А.М. Психология и педагогика. Учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ, 2001. – 423 с.
- 40 Филатов Ф. Р. Общая психология. – Ростов-на-Дону, 2003.
- 41 Филиппов А.В., Липинский В.К., Князев В.Н. Производственная социология, психология и педагогика. – М.: Высшая школа, 1989.
- 42 Фрейд А. Психология «Я» и защитные механизмы. Пер. с англ. – М.: Педагогика, 1993.
- 43 Энциклопедия психологических тестов. Личность, мотивация, потребность. – М.: ООО "Издательство АСТ", 1997. Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 2003.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы

Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standard 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория Б, для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность:

Учебная мебель: столы – 50, стулья – 99, доска меловая

Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554,

Кабинет № 6 - 101,3 м²

2. Учебная аудитория Б1, для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций.

Оснащенность:

Учебная мебель: столы – 21, стулья – 40, доска меловая

3. Кабинет № 19 - 49,3 м2

Учебная аудитория БЗ для самостоятельной работы студентов.

Оснащенность:

Учебная мебель: столы – 25, стулья – 48, доска меловая.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1. Перечень компетенций и этапов их формирования

ФТД.В.02.Психология делового общения (направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование)					
Цель дисциплины		- сформировать собственную педагогическую позицию студента-магистра как социально зрелой личности вне зависимости от ее профессиональной деятельности			
Задачи дисциплины		- способствовать осознанию педагогического знания как гуманитарного, с помощью которого происходит стимулирование личностного и профессионального роста в течение всей жизни; - познакомить будущих специалистов с основными педагогическими категориями, системами, процессами и их проявлениями в жизни современного общества; - подготовка к преподаванию экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях - формирование у студентов целостного отношения к образованию и положительной установки на самообразование и самовоспитание; - становление и развитие практических умений и навыков по анализу образовательных ситуаций, рефлексии индивидуальной и коллективной деятельности, профессионального самосовершенствования.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Этапы формирования компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
Индекс	Формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-1	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знает: -основные категории и понятия психологической науки и ее отраслей; -о предмете и методе психологии делового общения, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях; Умеет: использовать психологические знания в процессе межличностного и межгруппового взаимодействия, в том числе в рамках управленческой деятельности; Владеет:	Лекции Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тест Учебные задания Индивидуальная работа Исследовательская работа Проектирование	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный) От 30-55 баллов</p> Знает о специфике анализа и синтеза в педагогике.
					<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо) От 56-75 баллов</p> Умеет понимать образовательные тексты.
					<p style="text-align: center;">Высокий (отлично) От 76-100 баллов</p> Владеет технологиями организации педагогического мышления и деятельности.

		<p>владеть понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа и проектирования;</p> <p>-владеть системой знаний о психологии и ее использовании в профессиональной сфере</p>			
ОК-3	<p>способностью критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;</p> <p>- о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения.</p> <p>Умеет:</p> <p>Решать и предотвращать конфликтные ситуации</p> <p>Владеет:</p> <p>современными психологическими технологиями, способами организации управленческой и учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества управления;</p> <p>психологическими способами общения с людьми</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тест</p> <p>Учебные задания</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>Исследовательская работа</p> <p>Проектирование</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный) От 30-55 баллов</p> <p>Знает -основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;</p> <p>- о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения.</p> <p>Продвинутый (хорошо) От 56-75 баллов</p> <p>Умеет Решать и предотвращать конфликтные ситуации</p> <p>Высокий (отлично) От 76-100 баллов</p> <p>Владеет современными психологическими технологиями, способами организации управленческой и учебно-познавательной деятельности, формами и методами контроля качества управления;</p> <p>психологическими способами общения с людьми;</p>
Профессиональные компетенции					
ПК-7	<p>способностью к работе в многонационал</p>	<p>Знает:</p> <p>-о мотивации и психической регуляции поведения и</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная</p>	<p>Тест</p> <p>Учебные</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный) От 30-55 баллов</p>

	<p>ьных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества</p>	<p>деятельности; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп. Умеет: -эффективно использовать деловые коммуникационные способности в личностном и деловом общении Владеет: психологическими приемами управления людьми; методами и приемами саморегуляции, саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p>	<p>работа Интерактивные занятия</p>	<p>задания Индивидуальная работа Исследовательская работа Проектирование</p>	<p>Знает о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп.(хорошо) От 56-75 баллов Умеет эффективно использовать деловые коммуникационные способности в личностном и деловом общении Высокий (отлично) От 76-100 баллов Владеет психологическими приемами управления людьми; методами и приемами саморегуляции, саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства</p>
--	--	---	--	---	--