

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Факультет агрономии и лесного хозяйства
Кафедра лесного хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Профиль Лесовосстановление

Квалификация выпускника магистр

Вологда – Молочное
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», профиль подготовки «Лесовосстановление»

Разработчик,
д.с.-х.н. профессор _____ Дружинин Ф.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от «03» июня 2020г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой д.с.-х.н. профессор _____ Дружинин Ф. Н.

Рабочая программа согласована и утверждена на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от «04» июня 2020 г., протокол №10.

Председатель методической комиссии, _____ Демидова А. И.
к.с.-х.н. доцент

1. Цель практики:

- обретение навыков подготовки и преподавания дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений магистранта;
- получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.

2. Задачи практики:

- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- осуществление контроля качества усвоения магистрантами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов;
- непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

3 Место практики в структуре ООП

В федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 – «Лесное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г., технологическая (проектно-технологическая) практика (Б.2.О.02 (У)) отнесена к обязательной части Практик, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

К числу **входных знаний, умений и навыков** магистранта, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами при изучении таких дисциплин как «Основы педагогики», «Психология делового общения», «Философия науки», «Современные проблемы науки и производства». Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для подготовки к итоговой аттестации, для работы над выпускной квалификационной работой и ее успешной защиты. По результатам ее прохождения магистрант должен:

знать:

- методологические и методические принципы построения программ мониторингового исследования.

уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с студентами, педагогическим коллективом и родителями;
- проводить анализ полученных диагностических данных и интерпретировать результаты.

владеть:

- спецификой организации образовательного процесса;
- приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- навыками использования современных педагогических и информационных технологий;

4. Формы проведения практики: аудиторная.

5. Место и время проведения практики

Практика проходит во время обучения на 1 курсе во 2 семестре. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина», факультет агрономии и лесного хозяйства, кафедра лесного хозяйства.

За организацию и проведение практики несет ответственность лицо ответственное за магистратуру, а также научный руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры лесного хозяйства. Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ООП вуза, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ

ОПК-2 – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ

педагогическая деятельность:

ПК-18 – готов к преподаванию специальных предметов и дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Выполнение аудиторной нагрузки. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	216	отчет по практике
	Всего	216	защита отчета по практике

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики научными руководителями применяются следующие образовательные технологии:

- *мультимедийные технологии* – ознакомительные лекции и инструктажи проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- *дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации

технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Практика проходит в следующих формах:

1) Осуществление аудиторной педагогической работы, в том числе:

- посещение лекций, практических и семинарских занятий, зачетов и экзаменов с последующим составлением письменного отзыва с указанием и описанием примененных в ходе занятия методов преподавания;
- участие магистранта в подготовке пробных лекций для студентов, по тематике, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие в применении инновационных методик проведения практических занятий (подготовка и проведение деловых игр и т.д. по заданию научного руководителя);

2) овладение навыками воспитательной работы:

- участие в подготовке и проведении мероприятий на факультете;
- изучение работы кураторов учебных групп и оказание помощи в их работе.

Технологическая (проектно-технологическая) практика рассчитана на 216 часов и включает в себя следующий план работы:

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- проведение аудиторных занятий по одной из дисциплин;
- посещение и участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

При прохождении практики магистрант обязан изучить соответствующие разделы и в отчете зафиксировать результаты проработки данного вопроса. Отчет по практике составляется магистрантом, как правило, в последние 2-3 дня прохождения практики, рассматривается руководителем практики. Отчет должен представлять собой полное, технически грамотное, иллюстрированное описание материалов. Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации СТО ВГМХА 01-2017 «Документы текстовые учебные». – Вологда - Молочное, 2017 – 30 с.

В ходе прохождения практики магистрант ведет дневник, который вместе с отчетом по завершению практики представляет научному руководителю практики. Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять не более 20 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов технологической (проектно-технологической) практики.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и (или) планы лабораторно-практических (семинарских) занятий, составленные задачи, подготовленные задания для контрольных работ, тесты, кроссворды т.д., а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по практике.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, а после проверки защищен в присутствии комиссии.

10. Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело по итогам практики предусмотрен зачет, который проводится в форме защиты отчета и устной беседы. По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- дневник педагогической практики (Приложение 1);
- отчет по педагогической практике: в дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания; записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю; достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью; руководитель по окончании практики дает оцен-

ку работы магистранта.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);

- введение;

- основная часть, содержащая следующие разделы:

1) виды и результаты проделанной работы (указание на методы преподавания дисциплин, с которыми магистрант ознакомился в ходе практики и их описание; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления, затруднения, которые встретились при прохождении педагогической практики);

2) перечень и тематика посещаемых лекционных и практических занятий преподавателей кафедр (отзывы магистранта о посещенных лекционных и семинарских занятиях с указанием и описанием применения методов педагогической деятельности);

3) дидактический анализ одного из занятий, проведенных другим магистрантом (Приложение 3);

4) отчет об иных поручениях;

- заключение по практике (Приложение 4);

- библиографический список.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и заведующий кафедрой.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1) Психология и педагогика [Электронный ресурс]: [учебное пособие] /И.В. Богданов и др. режим доступа: <http://www.ido.rud№.ru/ffec/psych/psych.html>

б) Дополнительная литература

1) Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе /М.Н. Кох, Т.Н. Пешкова. – Краснодар: КубГАУ, 2011. – 150 с.

2) Красинская Л.Ф. Учимся учить по-новому, или о неиспользованных возможностях лекции /Л.Ф. Красинская //Высшее образование в России. – 2011. – № 2. – С.98-103

3) Педагогика: учеб. пособие /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2010. – 432 с.

4) Мешков Н.И., Садовникова Н.Е. Педагогика высшей школы /Н.И. Мешков, Н.Е. Садовникова. – Саранск, 2010. – 80 с.

5) Коржуев А.В. Педагогика высшей школы на факультетах дополнительного профессионального образования /А.В. Коржуев, А.В. Овсянникова //Высшее образование в России. – 2009. – № 4. – С.141-143

6) Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г. Педагогика высшей школы /В.В. Егоров, Э.Г. Скибицкий, В.Г. Храпченков Педагогика высшей школы. – Новосибирск, 2008.– 260 с.

7) Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения /Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

8) Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход /Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2007. – 216 с.

9) Грудзинская Е.Ю., Мариико В.В. Активные методы обучения в высшей школе /Е.Ю. Грудзинская, В.В. Мариико. – Нижний Новгород, 2007. – 182 с.

10) Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб. пособие /В.В. Краевский. – М.: Академия, 2006. – 256 с.

- 11) Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов /отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 512 с.
- 12) Талызина Н.Ф. Педагогическая психология /Н.Ф. Талызина. – М.: Академия, 2006. – 288 с.
- 13) Педагогические технологии: учеб. пособие /под ред. В.С. Кукушина. – М.: Ростов нД.: МарТ, 2006. – 336 с.
- 14) Коджаспирова Г.М. Словарь по педагогике /Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Ростов н/Д.: МарТ, 2005. – 448 с.
- 15) Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учеб. пос. для студ. высш. учеб. зав. по педагогическим спец. /И.Ф. Исаев; Международная академия наук педагогического образования. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 206 с.
- 16) Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособ. для студ., обуч. по напр. и спец. Психологии /С.Д. Смирнов. – М.: Академия, 2003. – 304 с.
- 17) Громкова М.Т. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании: Теория, модели, технологии: учеб. пос. для преподавателей средн., высш. и дополнит. проф. образования /М.Т. Громкова. – М.: Професионал-Ф, 2002. – 116 с.
- 18) Мамаева И.А. Педагогическая диагностика в рамках технологии обучения в вузе /И.А. Мамаева //Наука и школа. – 2004. – №6. – С.46-49

Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Программы для тестирования SunRay TestOfficePro 4.8, Контрольно-тестовая система КТС Net 3;

Web of Science компании Clarivate Analytics – режим доступа: <http://webofscience.com/>;

Proquest Agricultural and Ecological Science database – режим доступа: <https://search.proquest.com/>;

Система автоматизированного проектирования AutoCAD Academic Edition, SolidWorks, КОМПАС-3D;

Система моделирования общего назначения GPSS World Student Version;

Растровый графический редактор Gimp;

Система управления базами данных Microsoft Office Access;

Программный пакет для статистического анализа STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows (однопользовательская версия);

Программа для расчета материально-денежной оценки лесосек «АВЕРС: МДО #5»;

Система подготовки документов для отпуска древесины на корню Турбо Таксатор (демоверсия);

Географическая информационная система SAS.Планет

Информационные справочные системы

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступа: <http://gtnexa.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

- комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций и лабораторных работ.
- мультимедиа – проектор, видеоматрица.
- приборы и оборудования для проведения практических работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Карта компетенций практики

Цель практики	- обретение навыков подготовки и преподавания дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений магистранта; - получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.				
Задачи практики	- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу; - осуществление контроля качества усвоения магистрантами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов; - непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием; - развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.				
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-2.	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-2. ИД-1. Знает и владеет современными педагогическими методиками ОПК-2. ИД-2. Умеет и способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик ОПК-2. ИД-3. Обладает профессиональными знаниями в сфере профессиональной педагогической деятельности	выполнение индивидуального задания, ведение документации (дневник практики), оформление отчета по практике	защита отчета по практике, устный опрос	Пороговый - удовлетворительно <i>Знает и владеет</i> современными педагогическими методиками Продвинутый – хорошо <i>Умеет и способен</i> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик Высокий – отличной <i>Обладает</i> профессиональными знаниями в сфере профессиональной педагогической деятельности
ПК-18	Готов к преподаванию специальных предметов и дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-18. ИД-1 Знает и умеет применять в практической деятельности документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения. ПК-18. ИД-2 Знает основные направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения. ПК-18. ИД-3. Знает методологические и методические принципы образования. ПК-18. ИД-4. Способен реализовывать базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения. ПК-18. ИД-5. Способен организовывать и проводить различные формы работы со студентами, педагогическим коллективом и родителями. ПК-18. ИД-6. Способен проводить анализ и	выполнение индивидуального задания, ведение документации (дневник практики), оформление отчета по практике	защита отчета по практике, устный опрос	Пороговый - удовлетворительно <i>Знает и умеет</i> применять в практической деятельности документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения. <i>Знает</i> основные направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения. <i>Знает</i> методологические и методические принципы образования. Продвинутый – хорошо <i>Способен</i> реализовывать базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения. <i>Способен</i> организовывать и проводить различные формы работы со студентами, педагогическим коллективом и родителями.

		<p>интерпретировать результаты педагогической деятельности.</p> <p>ПК-18. ИД-7 Владеет современными инновационными методами и технологиями организации образовательной работы.</p> <p>ПК-18. ИД-8. Владеет приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов.</p> <p>ПК-18. ИД-9. Обладает навыками использования современных педагогических и информационных технологий.</p>			<p><i>Способен</i> проводить анализ и интерпретировать результаты педагогической деятельности.</p> <p>Высокий – отличной</p> <p><i>Владеет</i> современными инновационными методами и технологиями организации образовательной работы.</p> <p><i>Владеет</i> приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов.</p> <p><i>Обладает</i> навыками использования современных педагогических и информационных технологий.</p>
--	--	--	--	--	--

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия им. Н.В. Верещагина»
факультет агрономии и лесного хозяйства
кафедра лесного хозяйства

ДНЕВНИК

технологической (проектно-технологической) практики магистранта
по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело»
Профиль подготовки «Лесовосстановление»

Вологда - Молочное
20__

Направление для прохождения практики

Магистрант: _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

направлен на прохождение практики сроком – _____ недель
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на _____.

Дата выдачи дневника: « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета
агрономии и лесного хозяйства _____ / _____ /

Индивидуальное задание магистранта

Сведения о прохождении практики

Дата прибытия на практику: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

подпись / Ф.И.О.

Дата сдачи дневника руководителю: « ____ » _____ 20__ г.

Оценка работы практиканта

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказа)

2. Заключение руководителя практики _____

Руководитель
практики _____ / _____ / Дата « ___ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
2. Магистрант: _____

 (Ф.И.О.)
3. Название учебной дисциплины: _____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.): _____
5. Контингент (факультет, курс, группа): _____

6. Тема занятия: _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий: _____

8. Соответствие содержания занятия разделу учебной дисциплины: _____

9. Методы и формы проведения занятия: _____

10. Активность студентов на занятии: _____

11. Общее впечатление от занятия: _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия: _____

Преподаватель, проводящий занятие _____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

Магистрант _____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

Дата посещения занятия: « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4. Предложения по проведению практики _____

Магистрант _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель магистерской программы _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.