

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом академии  
Протокол № 2  
« 19 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
« 20 » 02 2020 г.



## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки – **35.04.06 «Агроинженерия»**  
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №709

Направленность (профиль) – «**Технические системы в агробизнесе**»

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Нормативный срок освоения программы – **2 года**  
Форма обучения – **очная**

Вологда – Молочное  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 1.1   | Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....   | 3  |
| 1.2   | Нормативные документы .....   | 3  |
| 1.3   | Перечень сокращений .....   | 4  |
| 2     | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .  | 4  |
| 2.1   | Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....  | 4  |
| 2.2   | Перечень профессиональных стандартов и должностей единого квалификационного справочника, соотнесенных с ФГОС.....                                     | 5  |
| 2.3   | Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....   | 6  |
| 3     | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 9  |
| 3.1   | Направленность образовательной программы .....  | 9  |
| 3.2   | Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП .....  | 9  |
| 3.3   | Объем программы .....   | 9  |
| 3.4   | Форма обучения .....  | 9  |
| 3.5   | Срок получения образования.....   | 9  |
| 4     | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....   | 10 |
| 4.1   | Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемые дисциплинами и практиками обязательной части .....                                 | 10 |
| 4.1.1 | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....   | 10 |
| 4.1.2 | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....  | 11 |
| 4.1.3 | Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....   | 12 |
| 4.2   | Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....   | 13 |
| 5     | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                          | 24 |
| 5.1   | Календарный учебный график.....   | 24 |
| 5.2   | Учебный план .....  | 24 |
| 5.3   | Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....  | 24 |
| 5.4   | Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся..   | 25 |
| 6     | УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП  | 25 |
| 6.1   | Общесистемные требования к реализации программы магистратуры .....  | 25 |
| 6.2   | Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры .....   | 26 |
| 6.3   | Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры .....  | 26 |
| 6.4   | Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры .....  | 27 |
| 6.5   | Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры .....             | 27 |
| 7     | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ                                       | 27 |
| 8     | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                      | 30 |
| 8.1   | Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 31 |
| 8.2   | Государственная итоговая аттестация.....  | 31 |
| 9     | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 32 |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе» представляет собой систему документов с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС ВО по указанному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» имеет своей целью подготовку высококвалифицированных кадров для сельского хозяйства в интересах экономического и социального развития России.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» является формирование социально-личностных качеств выпускников – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим нормам, коммуникабельности, умения работать в коллективе, повышение общей культуры и расширение кругозора.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Для достижения поставленной цели образовательной программы определены следующие основные задачи:

- удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», позволяющими быть востребованным специалистом на рынке труда и в обществе, способным к социальной и профессиональной мобильности;

- формирование комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как способностей применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной проектной, организационно-управленческой, технологической и научно-исследовательской деятельности.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

### 1.3 Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение
- программа магистратуры - основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия
- СПК - Совет по профессиональным квалификациям.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

13 Сельское хозяйство (в сфере организации и осуществления технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, в сфере эффективного использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2 Перечень профессиональных стандартов и должностей единого квалификационного справочника, соотнесенных с ФГОС**

Формирование профессиональных компетенций ФГОС ВО направлено на практическую подготовку квалифицированного магистра для решения задач профессиональной деятельности.

С технологическим и организационно-управленческим типами задач профессиональной деятельности соотнесен профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 340н).

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 13 Сельское хозяйство                 | технологический                          | <p>Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p> <p>Выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции. Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции. Поиск путей сокращения затрат на выполнение механизированных, электрифицированных и автоматизированных производственных процессов. Разработка технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации, электрификации, автоматизации и средств технологического оснащения. Разработка мероприятий по повышению эффективности производства, изысканию способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства.</p> | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства;</p> <p>Технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> |
|                                       | организационно управленческий            | <p>Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники. Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники. Анализ экономической эффективности технологических процессов и технических средств,</p>   | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства;</p> <p>Технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; ма-</p>  |

|                        |                |   |  |
|------------------------|----------------|---|--|
|                        |                | <p>выбор из них оптимальных для условий конкретного производства. Прогнозирование и планирование режимов энерго- и ресурсопотребления. Оценка рисков при внедрении новых технологий. Адаптация современных систем управления качеством к конкретным условиям производства. Проведение маркетинга и подготовка бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг. Координация работы персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве. Организация и контроль работы по охране труда</p> | <p>шины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p>  |
|                        | проектный      | <p>Проектирование машин и их рабочих органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Проектирование Технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Проектирование систем энергообеспечения, электрификации и автоматизации для объектов сельскохозяйственного назначения.</p>   | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> |
| 01 Образование и наука | педагогический | <p>Выполнение функций преподавателя в образовательных организациях</p>  | <p>Обучающиеся, программы профессионального обучения, научно -методические и учебно- методические материалы</p>  |
|                        | научно -       | <p>Анализ российских и зарубежных тенденций развития</p>  | <p>Машинные технологии и системы машин</p>   |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
|  | исследовательский | <p>механизации, электрификации и автоматизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования. Разработка программ проведения научных исследований. Выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов. Разработка физических и математических моделей, проведение теоретических и экспериментальных исследований процессов, явлений и объектов, относящихся к механизации, электрификации, автоматизации сельскохозяйственного производства, переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования. Проведение стандартных испытаний сельскохозяйственной техники, электрооборудования, средств автоматизации и технического сервиса. Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p> | <p>для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> |
|--|-------------------|--|--|



### 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Направленность образовательной программы

Подготовка магистра в составе направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия осуществляется по профилю «Технические системы в агробизнесе».

#### 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО 35.04.06 Агроинженерия квалификация выпускников образовательной программы – Магистр

#### 3.3 Объем программы

| Структура программы магистратуры |                                     | Объем в з.е.<br>(по ФГОС) | Объем в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | не менее 54               | 69           |
| Блок 2                           | Практика                            | не менее 45               | 45           |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | не менее 6                | 6            |
| Объем программы магистратуры     |                                     | 120                       | 120          |

#### 3.4 Форма обучения

Подготовка по образовательной программе ведется по очной форме обучения.

#### 3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемые дисциплинами и практиками обязательной части

#### 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>   |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>ИД-1<sub>УК-2</sub>. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub>. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5<sub>УК-2</sub>. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6<sub>УК-2</sub>. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p> |
| Командная работа                    | УК-3. Способен организовывать  | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| и лидерство  | вать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели  | команды для достижения поставленной цели.<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.<br>ИД-3 <sub>УК-3</sub> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.<br>ИД-4 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.<br>ИД-5 <sub>УК-3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений. |
| Коммуникация   | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).<br>ИД-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.<br>ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.   |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.<br>ИД-2 <sub>УК-5</sub> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.<br>ИД-2 <sub>УК-6</sub> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.<br>ИД-3 <sub>УК-6</sub> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  |

#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижений компетенции   |
|--|--|
| ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации; | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии.<br>ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов. |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии.</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии.</p>   |
| <p>ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;</p>                    | <p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub>. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub>. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub>. Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии.</p>   |
| <p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;</p>                    | <p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Анализирует методы и способы решения исследовательских задач.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агроинженерии.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.</p>  |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;</p>                   | <p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub>. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub>. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub>. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии.</p>   |
| <p>ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>   | <p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p>  |

#### 4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции не определены.

## 4.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание (ПС, анализ, опыт)   |
|--|--|---|---|--|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</i>  |  |   |   |  |
| <p>Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции. Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции. Поиск путей сокращения затрат на выполнение механизированных, электрифицированных и автоматизированных производственных процессов. Разработ-</p> | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; Технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> | <p>ПК-1 Способен определять потребность организации в сельскохозяйственной технике на перспективу</p>   | <p>ИД 1 ПК-1. Демонстрирует знания номенклатуры и характеристики сельскохозяйственной техники<br/>ИД 2 ПК-1. Определяет перечень необходимой сельскохозяйственной техники и рациональное количество единиц сельскохозяйственной техники для выполнения производственных операций<br/>ИД 3 ПК-1. Выбирает и использует технологии производства продукции растениеводства и животноводства</p>  | <p>ПС 13.001<br/>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.05.14 № 340н<br/>ТФ В/01.6<br/>ТД №1</p>                     |
|  |  | <p>ПК-2 Способен рассчитывать годовое число и суммарную трудоемкость работ по техническому обслуживанию и ремонтам сельскохозяйственной техники в организации</p> | <p>ИД 1 ПК-2. Демонстрирует знания руководства по эксплуатации и нормативной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники<br/>ИД 2 ПК-2. Рассчитывает годовое число и суммарную трудоемкость работ технического обслуживания и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации<br/>ИД 3 ПК-2. Составляет годовой планаграфика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники</p> | <p>ПС 13.001<br/>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br/>ТФ В/01.6<br/>ТД №2,3</p> |
|  |  | <p>ПК-3 Способен распределять технические обслуживания и ремонты сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения</p>                                   | <p>ИД 1 ПК-3. Планирует технические обслуживания и ремонты с учетом сезонности сельскохозяйственных работ<br/>ИД 2 ПК-3. Рассчитывает дневную трудоемкость и численность необходимого персонала базы материально-технического обслуживания</p>  | <p>ПС 13.001<br/>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br/>ТФ В/01.6<br/>ТД №2,3</p> |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание (ПС, анализ, опыт)   |
|---|---------------------------|--|---|--|
| <p>ка технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации, электрификации, автоматизации и средств технологического оснащения. Разработка мероприятий по повышению эффективности производства, изысканию способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства.</p> |                           |  | ИД 3 ПК-3. Определяет рациональное местоположение базы материально-технического обслуживания при проведении полевых работ   | Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/01.6<br>ТД №4   |
|   |                           | ПК-4 Способен составлять годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники                         | ИД 1 ПК-4. Определяет необходимую периодичность технических обслуживаний и ремонтов<br>ИД 2 ПК-4. Разрабатывает общий и индивидуальные план-графики технического обслуживания и ремонтов сложной сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-4 Внедряет в условиях предприятия годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники                              | ПС 13.001<br>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/01.6<br>ТД №5 |
|   |                           | ПК-5 Способен рассчитывать число и состав специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники | ИД 1 ПК-5. Выбирает рациональную структуру управления, связывающую звенья по техническому обслуживанию и ремонтам сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-5. Рассчитывает число специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-5. Определяет состав специализированного звена по обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники | ПС 13.001<br>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/01.6<br>ТД №6 |
|   |                           | ПК-6 Способен принимать участие в разработке стратегии развития организации и перспективных планов её технического развития              | ИД 1 ПК-6. Осуществляет поиск прогрессивных технологий производства сельскохозяйственной продукции<br>ИД 2 ПК-6. Разрабатывает на основе известных методик стратегию развития организации и перспективных планов её технического развития<br>ИД 3 ПК-6. Внедряет в условиях произ-  | ПС 13.001<br>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14                              |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  | водства стратегию развития организации и перспективные планы её технического развития   | № 340н<br>ТФ В/01.6, ТД №7  |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>   |  |  |   |   |
| <p>Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники. Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники. Анализ экономической эффективности технологических процессов и технических средств, выбор из них оптимальных для условий конкретного производства. Прогнозирование и планирование режимов энерго- и ресурсопотребления. Оценка рисков при внедрении новых технологий. Адаптация современных систем управления качеством к конкретным условиям производства. Проведение маркетинга и подготовка бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг. Координация работы персонала при комплексном решении инновационных про-</p> | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства;<br/>Технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> | <p>ПК-7 Способен осуществлять прием новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов</p>  | <p>ИД 1 ПК-7. Демонстрирует знания методик приемочных испытаний новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с ГОСТ<br/>ИД 2 ПК-7. Проводит визуальный осмотр и эксплуатационные испытания новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники<br/>ИД 3 ПК-7 Оформляет договора и акты приема-передачи новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники</p> | <p>ПС 13.001<br/>«Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14<br/>№ 340н<br/>ТФ В/02.6, ТД №1</p> |
|   |  | <p>ПК-8 Способен выбирать ответственное лицо, назначать и закреплять за ним сельскохозяйственную технику</p>   | <p>ИД 1 ПК-8 Демонстрирует знания списочного состава специализации и квалификации кадров организации<br/>ИД 2 ПК-8. Заполняет ведомость закрепления техники за ответственными лицами в соответствии с учетной политикой организации<br/>ИД 3 ПК-8. Анализирует использование закрепленных за ответственными лицами машинных средств труда</p>   | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14<br/>№ 340н ТФ В/02.6, ТД №2</p>      |
|   |  | <p>ПК-9 Способен выдавать производственные задания персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяй-</p> | <p>ИД 1 ПК-9. Демонстрирует знания по назначению, порядку использования, ведению учета расходных материалов, инструмента, оборудования необходимых для выполнения подчиненными работ связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом</p>   | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14<br/>№ 340н</p>                       |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)   |
|--|---------------------------|--|--|--|
| <p>блем - от идеи до реализации на производстве.<br/>Организация и контроль работы по охране труда</p> |                           | <p>зяйственной техники, и контроль их выполнения</p>   | <p>сельскохозяйственной техники<br/>ИД 2 ПК-9 Контролирует выполнение работ связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники<br/>ИД 3 ПК-9. Контролирует выполнение работ и выдает поручения производственному персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники</p> | <p>ТФ В/02.6, ТД №3</p>  |
|  |                           | <p>ПК-10 Способен вести учет сельскохозяйственной техники, её перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов</p> | <p>ИД 1 ПК-10. Демонстрирует знания порядка ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники<br/>ИД 2 ПК-10. Рассчитывает потребление ТСМ для работы сельскохозяйственной техники<br/>ИД 3 ПК-10. Заполняет акт приема-передачи основных средств (форма ОС-1) для сельскохозяйственной техники</p>  | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br/>ТФ В/02.6, ТД №4</p> |
|  |                           | <p>ПК-11 Способен анализировать причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием</p>   | <p>ИД 1 ПК-11 Демонстрирует знания причины простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием<br/>ИД 2 ПК-11. Рассчитывает прямой ущерб от простоя единицы сельскохозяйственной техники</p>  | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br/>ТФ В/02.6, ТД №4</p> |



| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)   |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
|                                      |                           |  | ИД 2 ПК-11 Выдает поручения производственному персоналу по устранению причины простоев сельскохозяйственной техники, связанных с её техническим состоянием   | Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/02.6, ТД №5   |
|                                      |                           | ПК-12 Способен подготавливать отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации   | ИД 1 ПК-12. Демонстрирует знания формы и порядка заполнения отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров<br>ИД 2 ПК-12. Разрабатывает документацию для оценки и эффективной эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-12. Составляет производственные планы механизированных работ | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/02.6, ТД №6  |
|                                      |                           | ПК-13 Способен рассматривать и подготавливать предложения по списанию сельскохозяйственной техники, оформлять и согласовывать соответствующие документы  | ИД 1 ПК-13. Демонстрирует знания диагностики сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-13. Проводит дефектовку, выбраковку и оценку остаточного ресурса составных частей техники в сельскохозяйственном производстве<br>ИД 3 ПК-13. Оформляет акт списания сельскохозяйственной техники  | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/02.6, ТД №9  |
|                                      |                           | ПК-14 Способен осуществлять подбор сторонних организаций и оформлять с ними договора для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | ИД 1 ПК-14. Демонстрирует знания нормативной документации для оформления со сторонними организациями договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-14 Осуществляет поиск подрядных организаций для материально-   | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/02.6, ТД №10 |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|
|                                      |                           |  | технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-14. Выбирает рациональную численность звеньев обслуживания сельскохозяйственной техники   |   |
|                                      |                           | ПК-15 Способен анализировать эффективность эксплуатации сельскохозяйственной техники   | ИД 1 ПК-15 Демонстрирует знания определения экономических показателей эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-15 Рассчитывает пиковую нагрузку на сельскохозяйственную технику в период интенсивных работ, планировать резерв техники в случае отказа основных единиц<br>ИД 3 ПК-15 Определяет показатели экономической эффективности эксплуатации и степень загруженности сельскохозяйственной техники с учетом сезонности работ | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №1 |
|                                      |                           | ПК-16 Способен рассматривать предложения персонала по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним | ИД 1 ПК-16 Демонстрирует знания направлений повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 1 ПК-16 Ведет журнал учета предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-16 Оценивает экономические показатели и предоставляет заключения по предложениям персонала по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники   | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №2 |
|                                      |                           | ПК-17 Способен выполнять поиск информации об ис-   | ИД 1 ПК-17 Демонстрирует знания передового опыта в области эксплуатации  | ПС 13.001<br>Специалист в области   |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|--------------------------------------|---------------------------|---|--|---|
|                                      |                           | пользовании передового опыта по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники   | сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-17 Использует источники информации и информационные ресурсы (интернет-ресурсы, справочные базы данных) для получения информации об использовании передового опыта по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-17 Предоставляет предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники                | механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №3                                   |
|                                      |                           | ПК-18 Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценивать риски от их внедрения | ИД 1 ПК-18 Демонстрирует знания эксплуатационных показателей и методов их повышения при эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-18 Осуществляет разработку способов повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-18 Оценивает экономические риски от внедрения новых методов повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники                | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №4 |
|                                      |                           | ПК-19 Способен представлять руководству на рассмотрение предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники        | ИД 1 ПК-19 Демонстрирует знания методов мониторинга показателей эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники использования сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-19 Разрабатывает для руководства предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-19 Обосновывает перед руководством предложения по повышению эффективности эксплуатации сельско- | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №5 |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|
|                                      |                           |  | хозяйственной техники  |   |
|                                      |                           | ПК-20 Способен вносить коррективы в планы работы подразделения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации        | ИД 1 ПК-20 Демонстрирует знания годового объема механизированных работ и графиков использования сельскохозяйственной техники<br>ИД 2 ПК-20 Рассчитывает годовой объем механизированных работ и формировать графики использования сельскохозяйственной техники в соответствии с формой, утвержденной на предприятии<br>ИД 3 ПК-20 Оперативно корректирует графики использования сельскохозяйственной техники с учетом агротехнических требований и производственных условий | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №6 |
|                                      |                           | ПК-21 Способен выдавать производственные задания персоналу по выполнению работ, связанных с повышением эффективности эксплуатации с/х техники, осуществлять контроль их выполнения   | ИД 1 ПК-21 Демонстрирует знания по разработке технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур<br>ИД 2 ПК-21 Разрабатывает технологические карты в части номенклатуры и потребного количества сельскохозяйственной техники<br>ИД 3 ПК-21 Контролирует выполнение технологических операций указанных в технологических картах при эксплуатации сельскохозяйственной техники   | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №7 |
|                                      |                           | ПК-22 Способен проводить инструктаж по охране труда и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разрабатывать и реали- | ИД 1 ПК-22 Демонстрирует знания по охране труда и безопасности жизнедеятельности на производстве<br>ИД 1 ПК-22 Разрабатывает нормативные документы для обеспечения безопасности труда на производстве<br>ИД 1 ПК-22 Проводит инструктаж по   | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/03.6, ТД №7 |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|---|--|---|--|---|
|   |  | зывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма  | охране труда и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разрабатывает и реализовывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма   | Федерации от 21.05.14 № 340н<br>ТФ В/02.6, ТД №7  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>   |  |   |  |   |
| <p>Проектирование машин и их рабочих органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Проектирование технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Проектирование систем энергообеспечения, электрификации и автоматизации для объектов сельскохозяйственного назначения.</p> | <p>Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> | <p>ПК-23. Способность совершенствовать технические средства и оптимизировать технологические процессы при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-23</sub>. Использование знаний теории и основ проектирования механизмов и машин при разработке рациональных конструкторских решений в агроинженерии<br/>ИД-2<sub>ПК-23</sub>. Оптимизация параметров технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники<br/>ИД-3<sub>ПК-23</sub>. Применение систем автоматизированного проектирования технических средств и технологических процессов в агроинженерии</p> | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н</p> |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>  |  |   |  |   |
| <p>Выполнение функций преподавателя в образовательных организациях</p>  | <p>Обучающиеся, программы профессионального обучения, научно-методические и учеб-</p>  | <p>ПК-24. Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организа-</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК-24</sub>. Демонстрирует знания требований к обеспеченности учебных курсов, дисциплин или отдель-</p>  | <p>ПС 13.001<br/>Специалист в области механизации сельского</p>   |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ, опыт)  |
|--|---|--|--|---|
|  | но- методические материалы  | циях   | ных видов занятий по программам бакалавриата учебно-методическим сопровождением..<br>ИД-2 ПК-24. Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП..<br>ИД-3 ПК-24. Проводит аудиторные занятия используя учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.   | хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>   |   |  |  |   |
| Анализ российских и зарубежных тенденций развития механизации, электрификации и автоматизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования. Разработка программ проведения научных исследований. Выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования; методы и средства испытания машин; машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих производств; электрифицированные и автоматизированные сельско- | ПК-25 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ИД-1 ПК-25. Решает задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.<br>ИД-2 ПК-25. Использует нормативную документацию и информации в сфере интеллектуальной собственности для решение задач в области развития науки и техники.<br>ИД-3 ПК-25. Применяет знания патентной нормативной документации и патентно-технической информации для решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ПС 13.001<br>Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.14 № 340н |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание (ПС, анализ, опыт) |
|---|--|---|---|------------------------------|
| <p>их результатов. Разработка физических и математических моделей, проведение теоретических и экспериментальных исследований процессов, явлений и объектов, относящихся к механизации, электрификации, автоматизации сельскохозяйственного производства, переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования. Проведение стандартных испытаний сельскохозяйственной техники, электрооборудования, средств автоматизации и технического сервиса. Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p> | <p>хозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения</p> | <p>ПК-26 Способен разрабатывать физические и математические модели, проводить теоретические и экспериментальные исследования процессов, явлений и объектов, относящихся к механизации, сельскохозяйственного производства</p> | <p>ИД 1 ПК-26 Демонстрирует знания методик проведения научных исследований, определения объекта и предмета исследований<br/>ИД 2 ПК-26 Проводит теоретические и экспериментальные исследования в области механизации, сельскохозяйственного производства с использованием известных методик<br/>ИД 3 ПК-26 Анализирует результаты проведенных научных исследований и формулирует выводы</p> |                              |

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» по годам (включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем и учебном плане.

Календарный учебный график представлен в учебном плане.

### **5.2 Учебный план**

Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практики), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

ОПОП ВО магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план ОПОП ВО представлен отдельным документом.

### **5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП ВО 35.04.06 «Агроинженерия» входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативных дисциплин. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы определяется в рабочей программе дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены отдельным документом.



#### **5.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки этот раздел ОПОП магистра является обязательным и представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- эксплуатационная практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Рабочие программы практик представлены отдельным документом.

### **6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

#### **6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников академии за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

## **6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д. Современному выпускнику вуза необходимы кроме профессиональных компетенций социально-личностные компетенции, входящие в группу общекультурных компетенций.

В обобщенном виде их можно сформулировать следующим образом:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информаци-

онных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- способность свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения;

- владеть навыками публичной и научной речи.

Воспитательная работа в академии регламентируется Уставом Вологодской ГМХА и Правилами внутреннего распорядка академии, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и другими локальными актами.

В академии создано Управление по воспитательной работе. Управление координирует работу таких структурных подразделений как: Совет по воспитательной работе, Студенческий городок, Пресс-центр Вологодской ГМХА, Спортивный клуб, Культурно-досуговый центр, Социально-психологическая служба, Служба общественного питания, Центр музейной работы по истории Вологодской ГМХА и масла Вологодского, Центр информационных систем и технологий.

Управление по воспитательной работе осуществляет свою деятельность по 10 основным направлениям:

1. совершенствование системы управления воспитательной деятельностью вуза;
2. популяризация здорового образа жизни, оздоровительная работа, профилактика и запрет употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3. трудовое воспитание и добровольческая деятельность;

4. работа с органами студенческого самоуправления и общественными объединениями академии по вовлечению студентов в инновационную деятельность;

5. гражданско-патриотическое воспитание и профилактика экстремизма;

6. информационное обеспечение воспитательной деятельности;

7. культурно-досуговое;

8. поддержка молодой семьи;

9. экологическое воспитание;

10. учебно-воспитательное.

Использование стимулирующего воздействия социокультурной среды вуза на развитие социально-личностных компетенций студентов основано на принципе: образование выполняет свои функции через социокультурную среду учебного заведения.

Организацией работы со студентами на факультетах руководят заместители деканов по социально-воспитательной работе и кураторы групп.

Важным участком воспитательной работы в академии является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов в академии.

Ведущими организациями в системе студенческого самоуправления являются Молодежный совет, Совет обучающихся и Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, которые принимают активное участие в управлении академией: разработке нормативных документов, определяющих организацию учебно-воспитательного процесса; социальной поддержке досуга, быта в студенческом городке; питания, спорта, культурно-просветительских мероприятий.

Социокультурная среда академии включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

В настоящее время в академии действуют 8 программ регулирующих воспитательную работу Академии:

- Программа воспитательной деятельности на период обучения;

- Программа «Здоровье студенчества на 2020-2024 гг.»;

- Программа поддержки молодой студенческой семьи «Молодая семья»;
- Программа адаптации первокурсников
- Программа гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин»;
- Программа экологического воспитания «Наш край»;
- Программа эстетического, духовно-нравственного, культурно-досугового воспитания «Истоки»;
- Программа «Со Действие»
- Программа «Развитие студенческого трудового движения в академии на 2019-2023 гг.»
- Программа социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

Основными мероприятиями направлений работы являются:

Ноябрь - Открытый кубок Вологодской ГМХА по киберспорту;

Март - Фестиваль художественного творчества «Студенческая весна»;

Июнь - День Академии;

Сентябрь - Линейка посвященная дню знаний;

Октябрь - Посвящение в студенты;

Ноябрь - Фестиваль среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты»;

В течение года - Проект "Мобильные бригады";

Июнь - Слет студенческого актива "Золотой актив ВГМХА";

Февраль - Конкурс «Big love party»;

Март - Выездной профориентационный проект "Каникулы в простоквашино";

Июнь - Конкурс "АгроНТИ";

Ноябрь - Открытый областной фестиваль по чирлидингу и чирспорту;

Апрель - Торжественное мероприятие посвященное 75-летию победы в ВОВ;

В течение года - Мероприятия духовно нравственного направления;

В течение года - Дни Вологодской ГМХА в районах;

Май - Мотоагитпробег "Победа";

Март - Школа командиров - комиссарского состава;

Октябрь - Закрытие трудового сезона;

Февраль – Молодежная патриотическая акция «Морозный десант»;

Спортивно-оздоровительная работа в академии проводится в соответствии с Федеральной целевой программой «Молодежь России», подпрограммой «Физическое воспитание и оздоровление детей, подростков и молодежи в Российской Федерации» и другими нормативными документами, а также на основании анализа состояния спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Реализация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни осуществляется кафедрой физического воспитания. На ее базе функционируют спортивные секции по различным направлениям, включая и спортивно-технические. В академии проводятся различные турниры и соревнования областного и российского масштаба. Спортсмены академии принимают активное участие в областных и городских фестивалях студенческого спорта. Ежегодно студенческие команды академии участвуют в спортивных мероприятиях российского и международного уровня.

При поддержке Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области ежегодно проводится Мотоагитпробег, посвященный Победе нашего народа в ВОВ.

В Академии создан молодёжный Пресс-центр, организующий информационное освещение деятельности общественной жизни академии, отдела по внеучебной работе, общественных объединений. Пресс-центр принимает участие в выпуске вузовской газеты «Академгородок», ведению студенческой онлайн газеты «Кухня», поддерживает информационные контакты с печатными изданиями, сайтами, телевидением на уровне области, федерального округа, Российской Федерации.

Студенты и сотрудники академии участвуют в съемках телепередач на областном телевидение. Репортажи о мероприятиях академии размещаются в СМИ не только на уровне Вологодской области, но и на уровне Российской Федерации. Информация о мероприятиях, проводимых в академии, регулярно публикуются на информационных порталах. Одна из самых популярных по посещаемости является группа «Мой ВУЗ – Вологодская ГМХА» с дружественными группами «Культурная жизнь Вологодская ГМХА» и «Профком студентов Вологодской ГМХА» на сайте [www.vkontakte.ru](http://www.vkontakte.ru).

Отдел содействия трудоустройству выпускников является подразделением Вологодской ГМХА.

Цели деятельности отдела:

1. Содействие временной занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.
2. Изучение спроса на образовательные услуги в регионе и определение перспективных сегментов рынка образовательных услуг.

Основные задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- взаимодействие с органами государственной власти Вологодской области, с органами государственной службы занятости населения, с центрами содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, с общественными организациями и объединениями;
- взаимодействие со структурными подразделениями академии;
- создание банка данных: выпускников академии, предприятий, вакансий;
- проведение организационных мероприятий (семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т. п.), способствующих успешному трудоустройству студентов и выпускников академии;
- мониторинг рынка труда и анализ трудоустройства выпускников;
- исследование тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования Вологодской области, проведение маркетинговых исследований.

Одним из важнейших направлений работы академии является улучшение социально-бытовых условий для студентов, аспирантов и сотрудников академии.

## **8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий кон-

троль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, а также действующими нормативными документами академии.

### **8.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде фондов оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств представлены отдельным документом.

### **8.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является сформированность компетенций и установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной представлена отдельным документом.

## **9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно порядку приема инвалиды, претендующие на льготы при поступлении, должны предоставить при подаче заявления подлинник документа об образовании, справку об инвалидности 1 или 2 группы, справку инвалидность с детства (ребенок инвалид), инвалидность вследствие военной травмы и обязательно заключение медико-социальной экспертизы, что обучение в вузе не противопоказано.

Для инвалидов, которые указали в заявлении, что им требуются специальные условия при проведении вступительных испытаний, эти условия создаются.

Срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При обучении используются элементы дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных формах.

При выборе мест проведения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

В Библиотеке академии предусмотрены условия для обслуживания обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

Библиотека предоставляет возможность получить информацию удаленно:

Электронный библиотечный каталог содержит библиографические описания книг и статей на русском языке:

- позволяет уточнить наличие документа в библиотеке, не выходя из дома;
- обеспечивает доступ к полнотекстовым учебно-методическим материалам (авторизованным пользователям);
- предоставляет возможность бронирования книг сервисом Бронеполка (авторизованным пользователям);
- предоставляет возможность заказать электронную копию печатных документов (статей из периодических изданий) из фонда библиотеки (электронная доставка документов).

Электронная библиотечная система академии:

- обеспечивает доступ к полнотекстовым учебно-методическим материалам (авторизованным пользователям).

Раздел библиотеки на официальном сайте академии обеспечивает доступ:

- к бюллетеням новых поступлений в библиотеку;
- к обзору научных журналов (наличие ссылок на статьи в электронном виде);
- к виртуальным выставкам;
- к обзору ресурсов библиотеки.

Виртуальная справочная служба – составление и отправка рекомендательных списков литературы по запросам пользователей и выполнение различных видов справок (тематических, адресных и фактографических).

Сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС) содержат полнотекстовые учебники и учебные материалы (наличие сервиса масштабирования электронных книг).



- ЭБС «Лань»;
- Мобильное приложение ЭБС «Лань» (приложение адаптировано для незрячих пользователей, содержит файлы специального формата для воспроизведения синтезатором речи)

- Заключение ВОС по ЭБС «Лань».

Библиотека предоставляет возможность воспользоваться электронным читальным залом:

- работа на компьютере и доступ в Интернет;
- версия для слабовидящих официального сайта академии (увеличение и уменьшение текста; цветозамещение - три варианта);
- наличие сервиса масштабирования электронных книг в ЭБС;
- специальные возможности операционной системы Microsoft Windows (экранная лупа, экранный диктор, экранная клавиатура).

В Библиотеке академии предусмотрены условия для обслуживания обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

Библиотека предоставляет возможность получить информацию удаленно:

Электронный библиотечный каталог содержит библиографические описания книг и статей на русском языке:

- позволяет уточнить наличие документа в библиотеке, не выходя из дома;
- обеспечивает доступ к полнотекстовым учебно-методическим материалам (авторизованным пользователям);
- предоставляет возможность бронирования книг сервисом Бронеполка (авторизованным пользователям);
- предоставляет возможность заказать электронную копию печатных документов (статей из периодических изданий) из фонда библиотеки (электронная доставка документов).

Электронная библиотечная система академии:

- обеспечивает доступ к полнотекстовым учебно-методическим материалам (авторизованным пользователям).

Раздел библиотеки на официальном сайте академии обеспечивает доступ:

- к бюллетеням новых поступлений в библиотеку;
- к обзору научных журналов (наличие ссылок на статьи в электронном виде);
- к виртуальным выставкам;
- к обзору ресурсов библиотеки.

Виртуальная справочная служба – составление и отправка рекомендательных списков литературы по запросам пользователей и выполнение различных видов справок (тематических, адресных и фактографических).

Сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС) содержат полнотекстовые учебники и учебные материалы (наличие сервиса масштабирования электронных книг).

- ЭБС «Лань»;
- Мобильное приложение ЭБС «Лань» (приложение адаптировано для незрячих пользователей, содержит файлы специального формата для воспроизведения синтезатором речи)

- Заключение ВОС по ЭБС «Лань».

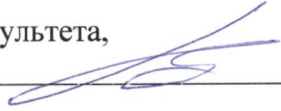
Библиотека предоставляет возможность воспользоваться электронным читальным залом:

- работа на компьютере и доступ в Интернет;
- версия для слабовидящих официального сайта академии (увеличение и уменьшение текста; цветозамещение - три варианта);
- наличие сервиса масштабирования электронных книг в ЭБС;
- специальные возможности операционной системы Microsoft Windows (экранная лупа, экранный диктор, экранная клавиатура).

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

**от академии:**

Декан инженерного факультета,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

  
Н.Н. Кузнецов

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Проректор по учебной работе,  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_

  
Н.А. Медведева

Начальник учебно-методического отдела,  
к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_

  
М.Л. Прозорова

**Эксперты:**

Начальник Департамента сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Вологодской области \_\_\_\_\_

  
С.Е. Поромонов

Председатель Регионального отраслевого  
объединения работодателей  
«Агропромышленный союз  
Вологодской области» \_\_\_\_\_

  
А.А. Клеков

