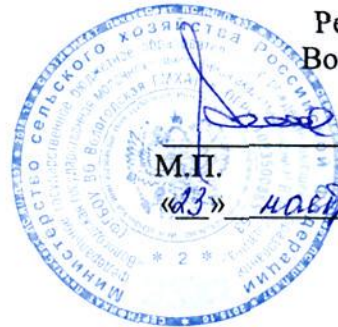


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА



Н.Г. Малков

М.П.

«13» наст. №

2016 г.

**Положение  
о центре музейной работы  
по истории ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского**

**I. Общие положения**

1.1 Центр музейной работы по истории ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского (далее - центр музейной работы) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Центр музейной работы создается и ликвидируется решением Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.3. Деятельность центра музейной работы осуществляется в соответствии с:

– законодательством Российской Федерации о культуре, о музейном деле, образовании, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам музейной работы, правилами учета музейных предметов и музейных коллекций, инвентаризации,

– Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,

– Коллективным договором администрации и трудового коллектива,

– приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,

– иными локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

**II. Организационная структура**

2.1. Центр музейной работы является подразделением управления по воспитательной работе и социальным вопросам. Работу по руководству Центром музейной работы возглавляет заведующий.

2.2. Заведующий центром музейной работы назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА не менее пяти лет, а также со знаниями законодательства о музейной деятельности, знанием системы деятельности музеев.

2.3. Сотрудники центра музейной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению заведующего центра музейной работы.

2.4. При центре музейной работы создается научно – методический Совет, состав которого утверждается ректором по представлению заведующего центра

музейной работы после согласования с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.5. В помощь заведующему центром музейной работы могут быть утверждены должности учебно-вспомогательного персонала.

### **III. Цель, функции и задачи центра музейной работы**

3.1. Целью деятельности центра музейной работы является формирование личности, ориентированной на патриотическое отношение к ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, владеющей духовными ценностями и гражданской позицией.

3.2. Достижение цели обеспечивается выполнением следующих функций:

3.2.1. организация фондовой, экспозиционной, экскурсионной, учебной, научно-исследовательской, научно - просветительной и воспитательной работы;

3.2.2. планирование работы и развитие центра музейной работы в соответствии с целью деятельности;

3.2.3. учет, анализ, и оценка состояния музейной работы;

3.2.4. совершенствование содержания и методов работы центра музейной работы;

3.2.5. содействие охране исторических, художественных памятников истории, техники.

3.3. Деятельность центра музейной работы включает решение следующих задач:

3.3.1. сбор, изучение и документирование материалов, представляющих музейную ценность;

3.3.2. оформление тематических экспозиций;

3.3.3. проведение экскурсий с посетителями центра музейной работы;

3.3.4. оказание помощи студентам, аспирантам, сотрудникам ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и другим лицам материалами из фонда центра музейной работы для учебной, научно – исследовательской и воспитательной работы;

3.3.5. информирование о результатах деятельности центра музейной работы в средствах массовой информации, на научных конференциях;

3.3.6. участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, способствующих выполнению целей и задач центра музейной работы;

3.3.7. разработка и корректировка регламентирующих деятельность центра музейной работы документов;

3.3.8. обеспечение взаимодействия в работе с общественными организациями, структурными подразделениями и администрацией ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

3.3.9. изучение и внедрение передового опыта ведения музейной работы.

3.3.10. ведение внебюджетной деятельности, направленной на улучшение финансирования мероприятий, проводимых центром музейной работы;

3.3.11. ведение документации и отчетности;

3.3.12. рациональное расходование средств, выделенных на работу центра музейной работы.

### **IV. Взаимодействие (служебные связи)**

4.1 Деятельность центра музейной работы является неотъемлемой частью учебной, научно – исследовательской и воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Осуществляется взаимодействие с общественными

организациями, средствами массовой информации, администрацией и подразделениями ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.2 Общее направление работы центра музейной работы определяет Ученый совет и ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.3 Координация работы осуществляется Советом по воспитательной работе.

#### V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром музейной работы функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий музеем.

5.2. На заведующего центром музейной работы возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности центра музейной работы по выполнению задач и функций, возложенных на центр музейной работы;

5.2.2 организацию в центре музейной работы оперативной, качественной подготовки и выполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3 соблюдение сотрудниками центра музейной работы трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре музейной работы и соблюдение правил пожарной безопасности.

#### 1. Разработано и внесено

Заведующий Центром музейной работы по истории  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и масла Вологодского  
Беляева Л.Д.

Беляева Л.Д. 15.11.2016  
Подпись дата

#### 2. Согласовано

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам  
Р.С. Вернодубенко

Вернодубенко Р.С. 23.11.2016  
Подпись дата

Юрисконсульт  
Смирнова О.В.

Смирнова О.В. 23.11.2016  
Подпись дата

#### 3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 274-ОД от « 23 » ноября 2016 г.