

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



М.П.

« »

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве ФГБОУ ВПО ВГМХА им. Н.В. Верещагина в г. Архангельске

1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВПО ВГМХА им. Н.В. Верещагина (далее - академия) в г. Архангельске. Представительство создано приказом ректора академии на основании решения Ученого Совета от 20.11.2002г. по согласованию с органами исполнительной власти и местного самоуправления г. Архангельска.

1.2. Представительство имеет печать со своим наименованием. В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом, иными локальными актами академии, и настоящим положением.

1.3. Представительство действует в интересах академии, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Для выполнения своих задач Представительство имеет необходимое помещение и имущество, которым его наделяет академия из числа собственного или арендованного.

1.4. Представительство не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет собственного счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Представительства является представление и защита интересов академии в регионе, оказание помощи в подготовке и повышении квалификации специалистов для АПК Архангельской области, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования.

2.2. Задачами Представительства являются:

- осуществление взаимосвязи между академией и органами государственной власти региона, администрациями предприятий, организаций и учреждений;

- организация профориентационной работы среди населения региона;

- организация приема заявлений и документов от абитуриентов;

- проведение вступительных экзаменов (по согласованию с органами исполнительной власти г. Архангельска);

- контроль за выполнением студентами учебных планов;

- организация консультаций для студентов;

- обеспечение студентов учебной, учебно-методической литературой, средствами дистанционного обучения;

- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям студентов дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления; осуществление иной деятельности, предусмотренной Уставом академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Представительства

3.1. Затраты на заработную плату сотрудников Представительства, содержание материально-технической базы и обеспечение ее функционирования осуществляется за счет средств академии.

3.3. Представительство по доверенности академии может осуществлять полномочия юридического лица.

4. Управление Представительством

4.1. Управление деятельностью Представительства осуществляется в соответствии с Уставом академии. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора и действующий на основании доверенности, выданной ректором. В пределах своих полномочий руководитель Представительства представляет академию в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти на

