

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА



Н.Г.Малков

М.П.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке компенсации проезда к месту работы сотрудников ФГБОУ
ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно сотрудникам, проживающим в городе Вологде и Вологодском районе.

1.2. Настоящее Положение принимается с целью усиления материальной поддержки и социальной защищенности работников вуза.

1.3. Право на получение компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно имеют члены Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА Профессионального союза работников АПК РФ (далее – профком сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА).

1.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно производится в рамках сметы на социально-культурные мероприятия, составленная по ходатайству профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и утвержденная ректором.

2. Размер компенсации стоимости проезда

2.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно предоставляется в виде возмещения частичной стоимости проезда на общественном транспорте, подтвержденной месячным проездным документом (билетом).

2.2. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно составляет не более (до) 30 % от полной стоимости месячного проездного билета, при этом учитываются следующие условия:

2.2.1. частота (систематичность) поездок на общественном транспорте;

2.2.2. стаж работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

2.2.3. финансовое и социальное положения сотрудника.

2.3. В период временной нетрудоспособности, нахождения сотрудника в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы возмещение расходов по оплате проезда не производится.

3. Порядок и условия компенсации стоимости проезда

3.1. Основанием для компенсации стоимости оплаты проезда является личное заявление сотрудника на имя председателя профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и месячного проездного билета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.2. Представленные сотрудником документы и размер компенсации стоимости оплаты проезда рассматривается на заседании профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.3. При условии согласования заявления и утверждения размера компенсации стоимости оплаты проезда на заседании профкома, сотрудник направляет личное заявление на имя ректора о возмещении стоимости проезда.

3.4. Возмещение расходов по оплате проезда к месту работы производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт сотрудника в течение 14 рабочих дней с момента подачи документов.

4. Учёт документов

4.1. Месячный проездной документ (билет) и личное заявление сотрудника о компенсации стоимости проезда на имя ректора подлежит хранению и учёту в бухгалтерии академии.

4.2. Копия месячного проездного документа (билета) и личное заявление сотрудника о компенсации стоимости проезда к месту работы на имя председателя профкома сотрудников подлежит хранению и учёту в профкоме сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1. Разработано и внесено

Председатель профкома Вернодубенко Н.В.

Вернодубенко Н.В. 10.10.17

Подпись

дата

2. Согласовано

Главный бухгалтер Евстигонева Т.В.

Евстигонева Т.В. 10.10.17

Подпись

дата

Начальник отдела кадров Андреева И.А.

Андреева И.А. 10.10.2017

Подпись

дата

Ведущий юрисконсульт Смирнова О.В.

Смирнова О.В. 10.10.2017

Подпись

дата

3. Утверждено и введено в действие

приказом ректора № 253 от 10 октября 2017