

Приложение № 4

к приказу ректора от 10.10.2016г. № 222 О-Д

Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
главного бухгалтера

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета	100 %	до 10
1	Доходы ВУЗа из всех источников финансирования в расчете на 1 НПР (тыс.руб.)	Достижение и превышение порогового значения, установленного «дорожной картой»	Не менее 1 500	до 10
2	Соотношение средней заработной платы ППС в Академии (с учетом всех видов начислений) со средней заработной платой по экономике в регионе (%)	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 150%	до 15
3	Своевременность и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности и информации	Соблюдение сроков сдачи, отсутствие замечаний	100%	до 10
	Отсутствие задолженности по заработной плате	Отсутствие	100%	до 15
4	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	100%	до 10
5	Контроль выполнения Плана финансово – хозяйственной деятельности академии.	Соблюдение соответствия фактических доходов и расходов плановым показателям	Не более 10 % по доходам и расходам	до 10
6	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	Соблюдение установленных сроков	100%	до 10
9	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заместителя главного бухгалтера**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета	100 %	до 20
1	Соблюдение требований бюджетного и налогового законодательства, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства России и других нормативных правовых актов	Соблюдение требований	100 %	до 15
3	Своевременность и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности и информации	Соблюдение сроков сдачи, отсутствие замечаний	100%	до 15
4	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	100%	до 15
6	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	Соблюдение установленных сроков	100%	до 20
9	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 15
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника общего отдела**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Стабильная деятельность отдела Организация работы по обеспечению документооборота в академии.		Не менее 100 %	до 20
2	Подготовка документов, отчетов по деятельности академии	Оформление документов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
3	Соблюдение сроков выхода приказов	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль за сроками исполнения документов	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела кадров**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Стабильная деятельность отдела Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией, формирование кадрового резерва, анализ кадрового состава		Не менее 100 %	до 20
2	Подготовка документов на поощрение и награждение сотрудников академии	Оформление документов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
3	Соблюдение сроков выхода приказов по личному составу	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль состояния личных дел сотрудников академии	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	По итогам отчетов факультетов за год	Раз в 3 года по каждому НПР	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела учебно-методической работы**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Число НПР (ставки) на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	1:12	до 5
2	Обеспечение качества обучения по образовательным программам	Количественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	Не менее 95%	до 20
3	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	Наличие размещенных УМК дисциплин (практик), изучаемых в учебном году	Не менее 100 %	до 20
4	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 15
5	Обеспечение факультетов, деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника учебной части**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
2	Обеспечение факультетов, деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
3	Обеспечение учебных подразделения документацией, связанной с обучением студентов и окончанием академии	Выдача в сроки, утвержденные Министерством образования и науки РФ, локальными актами академии	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль состояния личных дел обучающихся	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 20
5	Соблюдение сроков выхода приказов по составу обучающихся и назначении стипендии	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего библиотекой**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 20
2	Наличие электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)	Не менее 100 %	до 20
3	Наличие в библиотечном фонде печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах	Количество печатных изданий	Не менее 100 %	до 20
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника редакционно-издательского отдела**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Выполнение плана издательской деятельности	Выполнение в полном объеме	Не менее 100 %	до 30
2	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
3	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 1 млн. руб.	до 20
4	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (электронные издания)	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 15
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 15
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
декана факультета повышения квалификации и переподготовки**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
2	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по образовательным программам: повышения квалификации и профессиональной переподготовки	300 чел. 100 чел.	до 40
3	Разработка программ дополнительного профессионального образования	Разработано новых программ дополнительного профессионального образования	Не менее 10 шт.	до 10
4	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 2 млн. руб.	до 30
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 5
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 5
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника центра содействия трудоустройства**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
2	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)	Не менее 2 %	до 10
3	Обновление рекламы (календари, буклеты, информационные листы и др.)	Качество рекламной продукции	Не менее 80%	до 20
4	Реализация проекта «Профильное обучение»	Среднегодовой контингент школьников	Не менее 1000 чел.	до 20
	Выполнение плана отдела по профориентационной работе	Среднегодовой контингент школьников	Не менее 95%	до 20
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела науки**

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Количество публикаций в РИНЦ (в расчете на 100 НПР)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 100	до 10
2	Количество публикаций в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемого ВАК (в расчете на 100 НПР)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 30	до 10
3	Своевременное и качественное обновление сайта Академии в разделе «Наука» в соответствии с утвержденными требованиями	Своевременность обновления информации	По факту изменений на сайте	до 20
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, планов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, планов, информации	100%	до 20
5	Организация мероприятий системы НИРС и контроль над их проведением	Количество международных, ведомственных, внутривузовских мероприятий за год / количество студентов принявших участие за год Количество научных кружков	Не менее 1, 1, 3 / 1000 15	до 40
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела транспорта и учебного парка**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечивать сохранность автотранспорта и учебных машин и содержание техники в надлежащем состоянии	Обеспечение сохранности автотранспорта и учебных машин и содержание техники в надлежащем состоянии	Не менее 100 %	до 20
2	Выпускать на линию технику в исправном состоянии, а так же оказывать необходимую техническую помощь водителям и трактористам на линии	Выпуск транспорта на линию в исправном состоянии в соответствии со сроками, подписанных заявок	Не менее 100 %	до 10
3	Контролировать соблюдение водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения	Соблюдение водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и отсутствие нарушений правил дорожного движения	Не менее 100 %	до 10
4	Осуществлять контроль за обеспечением горюче-смазочных материал, запчастями, за своевременным обслуживанием правильным хранением автотранспорта и топливных карт ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Своевременное обеспечение горюче-смазочными материалами, запчастями. Обеспечение сохранности топливных карт ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Не менее 100 %	до 10
5	Организовывать учебный процесс в соответствии с утвержденными годовыми и семестровыми графиками работы, сформированными совместно с деканом инженерного факультета и заведующим опытным полем	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с утвержденными годовыми и семестровыми графиками работы, сформированными совместно с деканом инженерного факультета и заведующим опытным полем	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
7	Стабильная деятельность отдела, организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, и их целесообразному использованию		Не менее 100 %	до 10
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
9	Контролировать соблюдение	Соблюдение студентами, слушателями	Не менее 100 %	до 10

	<p>студентами, слушателями курсов и работниками отдела транспорта и учебного парка правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил движения, соблюдение трудовой и производственной дисциплины</p>	<p>курсов и работниками отдела транспорта и учебного парка правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил движения, трудовой и производственной дисциплины</p>		
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела хозяйственного обслуживания**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности зданий учебных корпусов и общежитий	Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности зданий учебных корпусов и общежитий	Не менее 100 %	до 10
2	Составлять заявки на необходимые хозяйственные материалы, мебель, оборудование и инвентарь, а также заявки, связанные с выполнением непосредственных должностных обязанностей и контролировать обеспечение ими подразделений академии (учебные корпуса, общежития), контролировать сохранность мебели, хозяйственного инвентаря и рациональное расходование материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей	Своевременное составление заявок, контроль за сохранностью мебели, хозяйственного инвентаря и рационального расходования материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей	Не менее 100 %	до 10
3	Руководить работой заведующих хозяйством учебных корпусов, заведующих общежитиями и их подчиненными; уборщиков территории	Руководить работой заведующих хозяйством учебных корпусов, заведующих общежитиями и их подчиненными; уборщиков территории	Не менее 100 %	до 10
4	Контролировать соблюдение работниками, находящимися в непосредственном подчинении, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Контроль за соблюдением работниками, находящимися в непосредственном подчинении, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
6	Организовывать своевременное списание и принимать непосредственное участие в комиссии по инвентаризации и списанию хозяйственных материалов, мебели, оборудования, находящегося в распоряжении заведующих хозяйством учебных корпусов и заведующих общежитиями	Своевременное списание и непосредственное участие в комиссии по инвентаризации и списанию хозяйственных материалов, мебели, оборудования, находящегося в распоряжении заведующих хозяйством учебных корпусов и заведующих общежитиями	Не менее 100 %	до 10
7	Руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за учебными корпусами и общежитиями академии	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за учебными корпусами и общежитиями академии	Не менее 100 %	до 10

8	Контролировать выполнение противопожарных мероприятий и содержание пожарного инвентаря в исправном состоянии подчиненными	Контроль за выполнением противопожарных мероприятий и содержанием пожарного инвентаря в исправном состоянии подчиненными	Не менее 100 %	до 10
9	Стабильная деятельность отдела, организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, и их целесообразному использованию		Не менее 100 %	до 10
10	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела обеспечения безопасности**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Организовывать и контролировать работу по охране труда и повышению готовности сил ГО и ЧС академии к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени. Представлять в установленном порядке отчетные данные по вопросам охраны труда, ГО и ЧС	Организация и контроль работы по охране труда и повышению готовности сил ГО и ЧС академии к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени. Своевременное предоставление отчетных данных по вопросам охраны труда, ГО и ЧС	Не менее 100 %	до 10
2	Обеспечивать проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.	Своевременное обеспечение проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.	Не менее 100 %	до 10
3	Составлять списки профессий должностей: - обязательного медицинского осмотра; - с параметрами опасных и вредных производственных факторов.	Своевременное составление списков профессий должностей: - обязательного медицинского осмотра; - с параметрами опасных и вредных производственных факторов.	Не менее 100 %	до 10
4	Организовывать инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Организовывать обучение и проверку знаний работников по охране труда.	Своевременная организация инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Своевременная организация обучения и проверки знаний работников по охране труда.	Не менее 100 %	до 10
5	Разрабатывать мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, расследовать случаи производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, составлять мероприятия по их предупреждению. Составлять раздел «Охрана труда» коллективного договора,	Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, расследование случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, составление мероприятия по их предупреждению. Своевременное составление раздела «Охрана труда» коллективного договора.	Не менее 100 %	до 10
6	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10

		исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности		
7	Проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда	Своевременно проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.	Не менее 100 %	до 10
8	Выполнять предписания органов государственного пожарного надзора, респотребнадзора и других контролирующих и надзорных органов, а так же контроль за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства	Своевременное выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, респотребнадзора и других контролирующих и надзорных органов, а так же контроль за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства	Не менее 100 %	до 10
9	Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам безопасности и подготавливать по ним предложения по устранению, имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, подготавливать ответы заявителям	Своевременно рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам безопасности и подготавливать по ним предложения по устранению, имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, подготавливать ответы заявителям	Не менее 100 %	до 10
10	Обеспечивать выполнение персоналом требований правил охраны труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, производственной санитарии, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, не разглашения сведений конфиденциального характера	Своевременно обеспечивать выполнение персоналом требований правил охраны труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, производственной санитарии, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, не разглашения сведений конфиденциального характера	Не менее 100 %	до 10
Итого баллов			100	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника студенческого городка**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	100%	до 20
2	Доля студентов, проживающих в общежитиях, в общем контингенте, относящихся к социально-опасным категориям (наркозависимые, экстремистски настроенные, состоящие в сектах, на учете в правоохранительных органах и др.)	Количество студентов с зафиксированными экстремистскими проявлениями	0	до 10
3	Величина задолженности по оплате за проживание в общежитиях	% от общей суммы оплаты нанимателей за пользование жилым фондом академии	До 7 %	до 10
4	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся, проживающих в общежитиях	Количество по итогам года	0	до 10
5	Участие в разработке и контроль выполнения плана работы студенческих советов общежитий	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также мотивированных жалоб на сроки и порядок реагирования по обращениям граждан, связанными с деятельностью Жилищной Комиссии и Детской игровой комнаты	Отсутствие предписаний, актов, протоколов, жалоб	до 10
Итого			100 б аллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела по внеучебной работе**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Наличие в вузе института кураторства, методическое сопровождение воспитательной работы	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления документации по работе кураторов, анализ и корректировка их работы	0	до 10
2	Организация культурно-массовых, общественных мероприятий во всех направлениях воспитательной работы.	Доля реализованных мероприятий в соответствии с планом ведения воспитательной работы, ведение отчетности	100 %	до 20
3	Вовлечение студентов в социально-значимую проектную деятельность	Количество зарегистрированных в соответствии с конкурсной документацией заявок на участие в конкурсах и грантах в календарный год	Не менее 10	до 10
4	Эффективность использования материально-технической базы для ведения воспитательной и внеучебной работы (помещений КДЦ, световой, звуковой аппаратуры).	Отсутствие срывов в работе КДЦ, связанных состоянием материально-технической базы	0	до 10
5	Содействие в организации студий, кружков по интересам, клубов, творческих объединений и т.д.	Количество функционирующих кружков, студий и т.д.	Неотрицательная ежегодная динамика	до 20
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего службой общественного питания**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Разработка и контроль исполнения производственно-финансового плана службы общественного питания	Исполнение разработанного плана с неотрицательной динамикой выручки	Не менее 100 %	до 30
2	Разработка предложений для руководства академии по увеличению продаж продукции и расширению перечня оказываемых услуг	Финансово обоснованные предложения по расширению перечня и ассортимента выпускаемой продукции, видов оказываемых услуг, увеличению количества партнеров и точек продаж в виде служебных записок руководителю с приложением сметы и прогноза возможной выручки	Не менее 3 в год	до 20
3	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников	Количество по итогам года	0	до 10
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника центра информационных систем и технологий**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Состояние информационно – коммуникационной инфраструктуры	Скорость каналов интернет Скорость внутрисетевого обмена информацией	Не менее 80 Мбит/с 100 Мбит/с	до 10
2	Состояние компьютерного парка вуза	Количество исправных персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	Не менее 0,3	до 20
3	Бесперебойная работа системы управления образовательным процессом (УОП) и системы документооборота (СДО)	Доля структурных подразделений, постоянно подключенных к УОП и СДО в соответствии с планом внедрения	100 %	До 10
4	Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи (ВКС) и устройств мультимедиа	Доля структурных подразделений, имеющих возможность использовать в работе систему видеоконференцсвязи и мультимедиа презентаций	100 %	До 10
5	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 800 000 руб	До 20
6	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (ИОС)	Доля структурных подразделений, подключенных к ресурсам ИОС академии	100 %	до 15
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 15
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего секционной работой**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Разработка и контроль выполнения плана проведения спортивно-массовых мероприятий Спортклуба	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	Не менее 100 %	до 30
2	Поддержание условий для занятия студентов массовыми, видами спорта	Количество кружков и секций Спортклуба, количество их посещающих	Положительная динамика	до 20
3	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся, занимающихся в спортивных кружках и секциях Спортклуба	Количество по итогам года	0	До 20
4	Подготовка из числа студентов вуза спортсменов-разрядников и имеющих спортивные звания	Количество по итогам года	Не менее 5	До 5
5	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 100 000 руб	До 5
6.	Участие академии во всероссийских и региональных спортивных соревнованиях	Количество мероприятий	Не менее 10	До 10
7	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	До 5
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	До 5
Итого				100 баллов

Показатели оценки эффективности трудовой деятельности зав. музеем

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (проведение экскурсий, обеспечение выставочной, справочной деятельности)	Выполнение в полном объеме по плану и заявкам	Не менее 100 %	до 20
2.	Обеспечение сохранности музейного фонда: выполнение учетно-хранительной работы, совершенствование электронной базы экспонатов музея	Отсутствие замечаний по ведению учетно-хранительной документации, сохранности фонда, его санитарного состояния	Не менее 100%	до 20
3.	Методическая работа: создание новых экспозиций, выставок, разработка сценариев новых экскурсий, мероприятий на базе музея	Выполнение намеченных мероприятий согласно плану работы	Не менее 100%	До 20
4.	Научно-исследовательская работа: работа с фондом музея, в архивах Вологодской области по сбору новой информации по истории академии и села Молочное	Наличие публикаций на сайте академии, в вузовской газете, предоставление справочной информации по заявкам	Не менее 100 %	до 10
5	Повышение квалификации: участие в научных, музейных конференциях, изучение работы других музеев	Внедрение новых форм и методов музейной работы, разработка и реализация конкретных предложений по развитию музея	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

Показатели оценки эфф. трудовой деятельности начальника пресс-центра

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Разработка и контроль исполнения медиаплана ВГМХА	Выполнение в полном объеме	Не менее 100 %	до 30
2.	Своевременное и качественное обновление сайта и сообществ академии в социальных сетях, в соответствии с утвержденными требованиями	По факту изменений	в 2-дневный срок	до 20
3.	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет.	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков).	На 2%	до 20
4.	Распространение информационного контента вуза на значимые для формирования положительного имиджа академии медиаресурсы	Количество рассылок на информационные ресурсы Количество медиаресурсов, разместивших информацию о вузе	100% от утвержденного перечня Не менее 5 в месяц	до 10
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	до 10
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника управления по воспитательной работе**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Наличие в вузе института кураторства, методическое сопровождение воспитательной работы	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления документации по работе кураторов, анализ и корректировка их работы	100%	до 10
2	Организация культурно-массовых, общественных мероприятий во всех направлениях воспитательной работы	Доля реализованных мероприятий в соответствии с планом ведения воспитательной работы, ведение отчетности	100 %	до 30
3	Организация заселения студентов (аспирантов) в общежития академии	% обеспечения местами в общежитии нуждающихся студентов (аспирантов)	100%	до 10
4	Мониторинг и профилактика негативных явлений в студенческой среде	Количество студентов с составленными материалами о нарушении административного порядка на территории академии	0	до 10
5	Содействие деятельности Спортивного клуба, газеты «Академгородок»	Отлаженная деятельность данных подразделений	Неотрицательная ежегодная динамика	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого			100 б аллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела по строительству и реконструкции**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100 %	до 20
2	Работа со сторонними организациями для решения вопросов, связанных с реконструкцией объектов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 20
3	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
4	Своевременное выполнение поручений руководства академии	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 20
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого			100 баллов	