

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА

Н.Г. Малков

М.П.

«20» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Положение) определяет условия и требования к реализации образовательных программ (далее - ОП) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) для всех участников образовательного процесса федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия» (далее - академия).

1.2 Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП - повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3 Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по общему или индивидуальному графикам, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность

опосредованного контакта с педагогическим работником при использовании средств телекоммуникации, а также при непосредственном контакте.

1.4 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения академии.

1.5 В соответствии с действующим законодательством в сфере образования при реализации ОП академия вправе:

– применять ЭО и ДОТ в частичном объеме при реализации ОП любых уровней во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами академии;

– в реализуемых ОП самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;

– допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ;

– обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

– реализовывать ОП исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования электронно-информационной образовательной среды академии и иных условий, описанных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконных актах, ФГОС ВО, а также в локальных нормативных актах академии;

– засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(-ам) учебного плана.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Межгосударственным стандартом ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Письма Минобрнауки России от 10.04.2014 №06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. №103-у.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В положении используются следующие термины и определения:

– образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика и утвержденных на Ученом совете академии.

– образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ - образовательная программа, в компонентах которой (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), или иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

– дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ - дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

– электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП, независимо от места нахождения обучающихся.

– учебно-методическое обеспечение дисциплины - совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП.

– электронный обучающий курс - учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно – технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

– онлайн-курс - реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

1.1. Академия самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой ЭИОС при использовании ЭО и ДОТ.

1.2. При использовании ЭО и ДОТ академия обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.3. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в академии используются средства телекоммуникаций.

1.4. Доступ к ЭИОС осуществляется только после авторизации и аутентификации в ней пользователя.

1.5. Электронное обучение, ДОТ могут осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения.

1.6. Электронное обучение может осуществляться по очной и заочной формам обучения.

1.7. В академии рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение.

1.8. В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС академии, например: вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся;
- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

1.9. Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС академии. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС академии для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС академии.

1.10. В академии допускается:

- разовое/краткосрочное использование ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

1.11. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

1.12. Основой учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) или

индивидуальный учебный план обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС.

1.13. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

1.14. ЭО, ДОТ могут применяться в ходе проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, организации самостоятельной работы, практик, промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации.

1.15. В ходе ЭО используются следующие виды учебной деятельности:

- видеолекция;
- on-line и off-line консультация;
- on-line и off-line семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- курсовое проектирование (курсовая работа);

В зависимости от особенностей учебной дисциплины (модуля) существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

1.16. Для организации процесса ЭО, применения ДОТ используются методические материалы по дисциплинам, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и т. д. Данные методические материалы используются обучающимися для самоподготовки, контроля и самоконтроля знаний, интерактивных консультаций. Ответственность за отсутствие методических материалов несут заведующие кафедрами академии.

1.17. Информационно-организационное обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ включает информирование:

- участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора. Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ (перечень ОП с ЭО и ДОТ академии) доводится до сведения абитуриентов или их законных

представителей сотрудниками приемной комиссии в период приемной кампании;

– обучающихся о возможностях использования сервисов ЭИОС академии - проводят деканаты факультетов, заведующие выпускающих кафедр;

– обучающихся о режиме работы по дисциплине (модулю), практикам и используемых в учебном процессе средствах ЭО и ДОТ - проводит преподаватель на вводном занятии по дисциплине (модулю), практике.

1.18. В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде on-line-курсов в иной организации, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или ему зачитывается результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа, в порядке и формах, установленных в академии.

1.19. Педагогический, научный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал, обеспечивающий ЭО и ДОТ в образовательном процессе, периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходят переподготовку или повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий и образовательных технологий и, соответственно, аттестацию.

1.20. Средства элементов дистанционного обучения.

1.20.1. Учебные дисциплины образовательных программ, обучение по которым ведется с использованием ЭО и ДОТ, обеспечиваются как типовыми учебно-методическими материалами, так и специально разработанными, в том числе регулярно обновляемыми и дополняемыми электронными средствами обучения в СДО «Moodle», средствами электронного взаимодействия: чаты, форумы.

1.20.2. При использовании элементов СДО академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронному учебно-методическому комплексу на электронном носителе. ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

1.20.3. Содержание электронного учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

1.20.4. Наполнение материалами учебных курсов дисциплин СДО

осуществляется путем размещения актуального, обладающего высокой дидактической значимостью контента, созданного в рамках трудового договора, после заключения с авторами соглашения на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в ЭИОС.

1.20.5. Кафедры академии несут полную ответственность за состав и содержание материалов ЭУМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой.

1.20.6. Для обеспечения ЭО и ДОТ используются подготовленные академией и тиражируемые им средства дистанционного обучения, включающие:

- электронные учебники и учебные пособия;
- компьютерные тренинговые программы и др.;
- электронные версии дополнительной и научной литературы по профилю реализуемых образовательных программ;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- иные материалы, предназначенные для передачи по каналам связи.

1.21. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

1.21.1. Информационно-техническое обеспечение и поддержка учебного процесса с использованием элементов ДОТ осуществляется Центром дистанционного образования (ЦДО) академии с использованием информационных технологий и сервисов, предоставляемых ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, а также других возможностей сети Интернет.

1.21.2. В организации учебного процесса с применением СДО участвуют деканы, которые обеспечивают организацию и контроль хода учебного процесса с использованием элементов ДОТ на кафедрах, а также обмен информацией и документами между научно-педагогическими работниками кафедры и ЦДО академии.

1.21.3. Технический персонал, обеспечивающий учебный процесс с использованием элементов ДОТ, должен иметь высшее образование по соответствующему профилю подготовки.

2. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СДО

2.1. Слушатели СДО

2.1.1. Все обучающиеся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно проходят процедуру регистрации в СДО, получают бесплатный доступ к образовательным ресурсам академии.

2.2. Центр дистанционного образования

2.2.1. Специалист СДО обеспечивает организацию и контроль хода учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ по всем дисциплинам:

- Подготавливает списки дисциплин, закрепленных за кафедрами, актуализирует списки слушателей.

- Организует планирование и методическую подготовку учебного процесса кафедр факультета в части использования ЭО и ДОТ.

- Организует и непрерывно поддерживает обмен информацией между кафедрами, деканатом, ЦДО.

- Проводит консультирование научно-педагогических работников по вопросам организации обучающихся при использованием ЭО и ДОТ по дисциплинам кафедры, по дидактическим и методическим особенностям использования ЭО и ДОТ.

- Планирует работу научно-педагогических работников кафедр факультета по созданию и совершенствованию методического и научно-методического обеспечения для системы ДО академии по дисциплинам кафедр.

- Предоставляет данные по использованию ЭО и ДОТ научно-педагогическим работником для формирования рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников.

2.2.2. В обязанности специалиста ЦДО входит выполнение административных функций в СДО «Moodle» академии:

- текущий учет контингента студентов, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;

- техническая поддержка тестирования в СДО;

- получение и своевременная обработка документов для организации обучения с использованием СДО;

- подготовка и отправление сообщений по электронной почте участникам процесса обучения в СДО;

- верификация и восстановление регистрационных данных для входа в СДО.

2.3. Научно-педагогический работник

2.3.1. В обязанности научно-педагогического работника входит:

- подготовка и совершенствование методического обеспечения преподаваемой дисциплины, а именно всех составляющих ЭУМК дисциплины;

- работа с модулем «Тестирование» (создание, размещение тестов, выдача допусков, сбор и обработка отчетов по тестированию);

- оперативная подготовка ответов на вопросы студентов, поступающих по электронной почте, чатам и т.д., и своевременное их предоставление студентам;

- планирование, подготовка и проведение дистанционных учебных мероприятий по преподаваемой дисциплине в рамках учебной нагрузки;

- информационно-методическая подготовка дистанционных

учебных мероприятий;

- согласование сроков проведения дистанционных учебных мероприятий с сотрудником ЦДО и ЦИСТ;

- своевременное документирование итогов текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.4. Администратор баз данных

2.4.1. Администратором БД является сотрудник ЦИСТ, обеспечивающий:

- формирование баз данных СДО, работу с библиотечными системами, списками дисциплин (курсов) и др.;

- оказание консультаций научно-педагогическим работникам при подготовке ими комплексов ЭУМК к размещению в СДО по специальностям/направлениям;

- регистрацию пользователей всех категорий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

3.1. Основные формы контроля знаний студентов с использованием ЭО и ДОТ.

Возможно использование различных форм дистанционного контроля знаний: семинар, экзамен, тестирование в СДО «Moodle», обмен файлами, видеоконференция, чат.

3.2. Документирование и хранение результатов контрольных мероприятий

Результаты контрольных мероприятий в СДО хранятся в электронном виде в течение учебного года.

3.3. Текущий контроль знаний студентов

3.3.1. В период между сессиями научно-педагогический работник может назначить проведение текущего тестирования, результаты которого остаются в СДО «Moodle» в течение учебного года.

3.3.2. Объем учебного материала, подлежащего контролю, и периодичность контроля устанавливается научно-педагогическим работником согласно календарно-тематическому плану ведения дисциплины и доводится до сведения студентов группы посредством сервисов СДО, электронной почты и т.д.

3.3.3. О сроках проведения мероприятий текущего контроля студенты группы заблаговременно извещаются научно-педагогическим работником.

3.3.4. Текущее тестирование по дисциплине должно соответствовать требованиям валидности и надежности теста.

3.4. Промежуточный контроль

