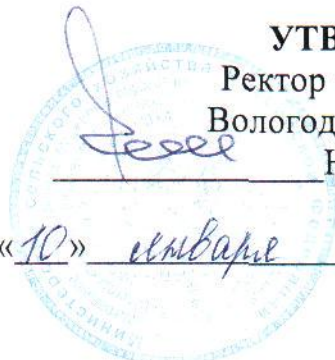


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«10» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует условия, основания и порядок реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - академия).

1.2. Положение предназначено для обучающихся, деканов факультетов и научно-педагогических работников академии, а также обязательно к применению во всех структурных подразделениях, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в академии, согласно лицензии (ФГОС СПО);

– Уставом академии;

– локальными нормативными актами академии.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего образования в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Ускоренное обучение может реализовываться академией для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии и (или) имеющих способности или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего образования по образовательным программам, установленным организацией в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.

3.4. Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии)

– путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных академией, посредством

сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, обучающихся в академии по образовательной программе с полным сроком обучения, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану являются успешные результаты освоения основной образовательной программы (средний балл не ниже 4,75), при отсутствии оценок «удовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. В соответствии с Порядком приема на обучение по программам среднего образования - программам подготовки специалистов среднего звена, прием на обучение в академии осуществляется на первый курс (в том числе и лиц, желающих в дальнейшем обучаться ускоренно по ИУП).

4.2. Перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 1*).

Перевод на ускоренное обучение в этом случае может быть осуществлен не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

4.3. Для обучающихся, имеющих ранее полученное среднее профессиональное или высшее образование перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 2*) не позднее 20 сентября года поступления.

4.4. Перезачет или переаттестация дисциплин осуществляются на основании поданного заявления (*Приложение 3*). Решение о переводе на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией факультета и оформляется приказом по академии.

4.5. Трудоемкость ИУП для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоемкости образовательной программы согласно ФГОС. Переаттестация или перезачет дисциплин не производятся.

4.6. Обучающийся, осваивающий образовательную программу ускоренно по ИУП, имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения согласно ФГОС.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В академии организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальным учебным планом по специальности, которые разрабатываются и утверждаются на основе образовательных стандартов, учебного плана и основной профессиональной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения.

ИУП разрабатывается с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного обучающегося и утверждается деканом факультета.

5.2. Наименование дисциплин, практик, форм отчетности в ИУП должны совпадать с учебным планом академии, рассчитанным на полный нормативный срок обучения и полностью соответствовать требованиям ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (специальности).

5.3. ИУП ускоренного обучения предусматривает большую долю самостоятельной работы обучающихся по сравнению с учебным планом полного срока обучения соответствующего направления подготовки (специальности).

5.4. Обучающимся заочной формы должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, определенных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме.

5.5. За формирование ИУП несет ответственность декан и заведующий выпускающей кафедрой соответствующего направления подготовки (специальности).

5.6. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины включаются в ИУП.

5.7. Контроль выполнения ИУП обучающимся осуществляет деканат. По результатам выполнения ИУП деканом принимается решение о возможности продолжения обучения по ИУП.

5.8. При невыполнении ИУП обучающимся приказом по академии, он

переводится на полный срок обучения направления подготовки (специальности), соответствующей формы обучения.

5.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме в установленные сроки ИУП.

5.10. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по ИУП и по плану с полным сроком обучения согласно ФГОС соответствующего направления (специальности) подготовки.

5.11. При ускоренном обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.12. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих *среднее образование*, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего среднего образования, получаемому при обучении по ускоренной программе в академии.

5.13. Перевод обучающихся по программе ускоренного обучения на следующий курс осуществляется приказом по академии по результатам промежуточной аттестации в соответствии с ИУП направления подготовки.

6. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Для проведения переаттестации (перезачета) обучающимся по ИУП распоряжением декана формируется аттестационная комиссия факультета. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. В состав комиссии включаются заведующие кафедрами, либо руководители соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), ведущие преподаватели профильных кафедр по дисциплинам (курсам, модулям/разделам) и секретарь, но не менее 3 человек.

7. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ И ПЕРЕЗАЧЕТ

7.1. Под *переаттестацией* понимается оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающихся, ранее окончивших образовательные учреждения (или освоивших часть образовательной программы), по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

7.2. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в аттестации (проверке) знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, имеющих документ о получении образования (диплом о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки специалистов со сроком освоения согласно ФГОС.

7.3. Форма проведения переаттестации определяется профильной кафедрой. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом факультета.

7.4. Под *перезачетом* понимается перенос дисциплины (модуля), раздела, практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении образовательной программы получаемого образования.

7.5. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название дисциплины полностью совпадает или родственно по содержанию изучаемой в академии;
- форма контроля по диплому предыдущего среднего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- трудоемкость дисциплин по предыдущему образованию составляет не менее 80 % от трудоемкости дисциплин учебного плана осваиваемого направления подготовки.

7.6. Для переаттестации (перезачета) деканат представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление о переводе на обучение по ускоренной программе;
- заявление о переаттестации (перезачете) с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.7. Аттестационная комиссия факультета на основании предоставленных документов:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе (уровне) профессиональной подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах академии для соответствующих направлений подготовки и специальностей;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- устанавливает сроки проведения переаттестации на основании ее формы, определенной профильной кафедрой;
- составляет индивидуальный учебный план (ИУП) для каждого обучающегося, в котором указывается, какую часть дисциплины или практики, изучаемой в академии (в зачетных единицах), можно переаттестовать, и какая часть подлежит изучению (Приложение 4). На основании листа переаттестации (перезачета) дисциплин и ИУП оформляется протокол заседания аттестационной комиссии факультета (Приложение 5).

Листы переаттестаций (перезачетов) и протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в деканате.

7.8. Записи о дисциплинах, перезачтенных в полном объеме, вносятся в

зачетные книжки обучающихся, а при окончании вуза – в приложение к диплому.

7.9. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

7.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах указываются в справке об обучении (о периоде обучения) согласно записям, внесенным в зачетные книжки студентов.

7.11. Организация переаттестации (перезачета) для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов, осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении переаттестации (перезачета) допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников академии или привлеченных лиц, оказывающих обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления переаттестации (перезачета) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Выполнение студентом основной профессиональной образовательной программы в ускоренные сроки должно осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, оформленным в двух экземплярах.

8.2. В конце каждого семестра студент представляет индивидуальный учебный план декану для контроля его выполнения. При себе необходимо иметь следующие документы: зачетную книжку, договор на обучение (если студент обучается на платной основе), студенческий билет.

8.3. При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки он переводится на основную профессиональную образовательную программу с полным сроком обучения.

8.4. Ликвидация академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной программе, осуществляется студентом путем самостоятельного изучения соответствующих дисциплин в течение первого года обучения.

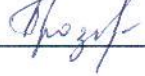
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором академии.

Разработано и внесено:


Начальник отдела

по учебно-методической работе  М.Л. Прозорова
« 9 » января 2012 г.

Согласовано:

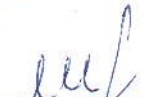
Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Начальник учебной части  Л.А. Мякушкина

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Председатель
Совета обучающихся  И.Б. Сироткин

Председатель
Совета родителей  А.В. Прохоров

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА  Р.В. Шутро

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 30-Д от « 10 » января 2012 г.

Приложение 1

Декану факультета

_____ Ф.И.О. _____

от студента _____ Ф.И.О. _____

направления _____

формы обучения _____

номер договора¹ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе ускоренного обучения с учетом успешного освоения учебной программы по направлению _____ и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Предупрежден, что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана я буду переведен на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____
(подпись)

Ходатайствую по существу заявления студента _____
(Ф.И.О.)

Академических и финансовых задолженностей не имеет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____
(Ф.И.О.)

Рекомендовать срок обучения _____ лет

Решением Ученого совета факультета рекомендован срок обучения _____ лет (года)

¹ Для студентов, обучающихся на платной основе.

Приложение 2

Проректору по учебной работе

от студента _____
специальности _____

_____ формы обучения
номер договора² _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе ускоренного обучения с учетом предыдущего образования, полученного в период с _____ по _____ в

_____ (полное наименование учебного заведения)
и успешного освоения учебной программы по специальности _____

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Извещен, что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана я буду переведен на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____
(подпись)

Ходатайствую по существу заявления студента _____
(Ф.И.О.)

Академических и финансовых задолженностей не имеет.

« ____ » _____ 20 ____ г. Декан _____
(Ф.И.О.)

Рекомендовать срок обучения ____ лет

Протокол аттестационной комиссии
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Решением Ученого совета факультета рекомендован срок обучения ____ лет (года)

² Для студентов, обучающихся на платной основе.

Приложение 3

Декану факультета

_____ Ф.И.О. _____

от студента _____ Ф.И.О. _____

направления _____

формы обучения _____

номер договора³ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть (переаттестовать) дисциплины, изученные в период с _____ по _____ в _____

_____ (полное наименование учебного заведения)

по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____

(подпись)

Рекомендовать срок обучения _____ лет _____ месяцев

Протокол аттестационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

³ Для студентов, обучающихся на платной основе.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

по специальности: _____ форма обучения _____

Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заявления студента _____ (Ф.И.О.)

О перезачете (переаттестации) учебных дисциплин и определения сроков обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Постановили: перезачесть (рекомендовать для переаттестации) следующие учебные дисциплины:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану	Кол-во часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании			Результаты перезачета, переаттестации	
	кол-во часов	экзамен	зачет	кол-во часов	отчетность
1	2	3	4	5	6

Комиссия рекомендует установить студенту _____ (Ф.И.О.)

срок обучения по образовательной программе среднего образования _____ по _____ форме обучения и (код наименование) перевести на _____ курс _____ семестр.

Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент _____

Факультет: _____

Специальность: _____

№ п./п	Наименование дисциплин (модулей)	курс	Индекс дисциплины	Академические часы	Экзамен	Зачет	Курсовой проект	Курсовая работа	Контрольная работа
<i>ПП Профессиональная подготовка</i>									
1	История	1	ОГСЭ.02	144	1	-	-	-	1
<i>П Профессиональный цикл</i>									
	Техническая механика	1	ОП.02	72	-	1	-	-	1
	...								
<i>ПМ Профессиональные модули</i>									
	Приемка и первичная обработка молочного сырья	3	ПМ.01	108	-	дз	-	-	1
	...								
<i>Учебная и производственная практики</i>									
	Учебная практика	1	36			1			
	Производственная практика	3	12	432	-	1	-	-	-
<i>БЗ Государственная итоговая аттестация</i>									
	Государственный экзамен	3							
	Защита ВКР	3							

Утверждаю:

Декан _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Студент _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

на базе среднего профессионального образования:

1-й семестр 20__-20__ учебного года _____ курс

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Английский язык	288	Хорошо	Перезачет 12.09.13	Подпись декана факультета	

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Д/в «Культурология»	72	Зачтено	Перезачет 12.09.13	Подпись декана факультета	
2.	Политология	72	Зачтено	Перезачет 12.09.13	Подпись декана факультета	