

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

**П Р И К А З**

**11.05.2018**

**№ 156 О-Д**

«Об утверждении плана-графика перехода на период 2017 - 2020 годов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» на использование отечественного офисного программного обеспечения»

Руководствуясь приказом Минсельхоза России от 2 апреля 2018 г. № 132 «Об утверждении плана-графика перехода на период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения», а также на основании Методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 334,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график перехода на период 2017 - 2020 годов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – план-график) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему инженеру отдела учебно-методической работы Поповой О.Г. в течение 3-х дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение плана-графика на официальном сайте ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (<https://molochnoe.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику центра информационных систем и технологий Поплинскому С.Н. включить план приобретения программного обеспечения статью о переходе на отечественное офисное программное обеспечение.

4. Руководителям подразделений провести проверку действующих нормативных правовых актов и документов положений для исключения из них: конкретных наименований производителей, являющихся





Приложение к приказу ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА от 11.05.2018 г. № 156 О-Д

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
  
« 11 »  2018 года



**ПЛАН-ГРАФИК**  
перехода на период 2017 - 2020 годов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия  
имени Н.В. Верещагина»  
на использование отечественного офисного программного обеспечения

**I. Целевые показатели перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в подведомственном	-	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%

	программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	государственному органу предприятия, организации, учреждению, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %				
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждению, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	—	не менее 40%	не менее 60%	не менее 80%
3.	Почтовые приложения <1>	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	—	не менее 50%	не менее 80%	не менее 100%

4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
7.	Средства мультимедиа <2>	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственном государственному органу предприятия, организации, учреждении, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	—	не менее 15%	не менее 35%	не менее 70%
8.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в подведомственном	—	не менее 50%	не менее 80%	не менее 80%



		государственному органу предприятия, организации, учреждению, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %				
--	--	--	--	--	--	--

**II. Организационно-технические мероприятия по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1.	Мониторинг хода реализации плана-графика	Выполнение плана-графика	Весь период	Проректор по учебной работе Медведева Н.А.
2.	Проведение консультаций сотрудников и профессорско-преподавательского состава	Консультации проведены	Весь период	Ведущий инженер отдела учебно-методической работы Попова О.Г., начальник центра информационных систем и технологий Поплинский С.Н.
3.	Разработка методических указаний для сотрудников и профессорско-преподавательского состава	Методические указания	По мере установки нового ПО	Ведущий инженер отдела учебно-методической работы Попова О.Г.
4.	Переработка рабочих программ в плане используемого программного обеспечения	Обновленные рабочие программы	По мере установки нового ПО	Зав. кафедрами, председатели методических комиссий факультетов

<1> Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

<2> При условии наличия в едином реестре российского программного обеспечения эквивалентов иностранному программному обеспечению данного типа офисного программного обеспечения.